

Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова

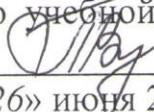
А.В. Нехаев

«26» июня 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных учреждений в  
государственном казённом профессиональном  
образовательном учреждении Прокопьевском  
горнотехническом техникуме им. В.П. Романова**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе  
  
Т.В. Ломан  
«26» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 4  
от «27» июня 2018г.

Прокопьевск 2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5 Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов студента и педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений к студентам дисциплинарного взыскания.

1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова, и другими нормативными актами.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1 Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей:

- два родителя (законных представителя) несовершеннолетних студентов;
- два представителя студенческого совета;
- два представителя педагогических работников ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее – техникум).

2.2. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов. Представители от родителей предлагаются по одной кандидатуре с каждого отделения техникума.

2.3 Представители от работников техникума избираются на Управляющем совете (Совете учреждения) техникума путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (Приложение А)

2.6 На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.7 Срок полномочий комиссии составляет 1 год

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

### **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1 Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта. Обращение подается в письменной форме. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем.

Указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и т.п.

3.1. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в семидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения конфликта может быть увеличен до десяти дней.

3.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова в течение трех лет.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.4. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иными лицами не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

#### **4. Компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова.

4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

В том числе к компетенции комиссии относится урегулирование споров:

- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- нарушения права студентов на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;

- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
- несоблюдения требований о защите персональных данных студентов и их законных представителей;
- несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.

## **5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- педагогические работники, состоящие в штате ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова;
- педагогические работники, работающие по договору оказания услуг;
- студенты ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

5.2. Обращение подается в письменной форме (Приложения 2,3,4). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заявления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения конфликта может быть увеличен до десяти дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на

руководителя соответствующего структурного подразделения ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

5.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 5).

5.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

5.12. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

## **6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

7.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем директора ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

7.2. Секретарь директора регистрирует заявление и передает секретарю Комиссии.

7.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.

7.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

7.5. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

**П Р И К А З**

**№**

**от**

о составе комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

На основании действующего Положения О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на \_\_\_\_\_ учебный год для рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии:

– Ф.И.О., должность;

Члены комиссии:

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность.

Секретарь комиссии:

– Ф.И.О., должность.

Директор:

Ф.И.О.

**Заявление. Образец (форма)**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом  
техникуме им. В.П. Романова \_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_ курса, спец.  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Заявление

Прошу пересмотреть оценку за \_\_\_\_\_ (экзамен, дифференцированный зачет)  
по \_\_\_\_\_ (дисциплина/МДК).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО) оценка поставлена  
необъективно.

Дата

Подпись



**Заявление. Образец (форма)**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом  
техникуме им. В.П. Романова \_\_\_\_\_ ФИО  
от преподавателя  
\_\_\_\_\_ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть претензии)

Дата

Подпись

**Заявление.** Образец (форма)

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом  
техникуме им. В.П. Романова \_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_ курса, спец. \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
*(суть конфликтной ситуации)*

Считаю, что преподаватель (другое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(суть претензии)*

Дата

Подпись

**Протокол. Образец (форма)**

ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (дата)

Председатель - \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь - \_\_\_\_\_ (ФИО)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) (содержание доклада)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_ человек

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю</b>	<b>Роспись заявителя</b>