

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум им.
В.П. Романова




А.В. Нехаев

«09» июня 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической документации
в государственном казённом профессиональном
образовательном учреждении Прокопьевском
горнотехническом техникуме
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Ломан
«07» июня 2018г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
от «08» июня 2018г.

Прокопьевск 2018

Настоящее положение устанавливает требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методическая документация в зависимости от целевого назначения подразделяется на: учебно-программную, учебно-теоретическую, учебно-практическую, учебно-методическую, учебно-справочную, учебно-наглядную, учебно-библиографическую.

1.2 Учебно-методическая документация включает:

- рабочую программу;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекту), если она предусмотрена учебным планом;
- инструкции по выполнению лабораторных работ;
- курс лекций;
- методические рекомендации, методические указания (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ);
- методические разработки занятий;
- сборники задач и упражнений.

II СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО_МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1 Учебно-методическая документация включает в себя:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- рецензии;
- приложения (технологические документы, чертежи, таблицы и т.п.)

2.2 Рецензия должна содержать:

- наименование учебно-методической документации;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в учебно-методической документации;
- обязательную характеристику учебно-методической документации с точки зрения её актуальности;
- перечень положительных сторон учебно-методической документации и её основных недостатков, оценка реальной значимости;

- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения её в учебном процессе для преподавателей или студентов;

- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями техникума, специалистами ВУЗов, предприятий соответствующего профиля.

III ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Учебно-методическая документация должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии (ЦК).

3.2 Председатель ЦК направляет рукопись на рассмотрение и утверждение Методическим советом техникума и заместителем директора по учебной работе.

3.3 После утверждения и согласования рукопись отправляют в печать в копировально-множительное бюро.

3.4 При необходимости учебно-методическая документация может быть оформлена в тираж. В этом случае на оборотной стороне титульного листа размещается аннотация.

Приложение А

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

Т.В. Ломан

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Открытого урока на тему: «Кинематика. Основные понятия»

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Дисциплина: «Техническая механика»

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____ С.В. Жигалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Воробьёва Л.А.	
	Преподаватель	Аглиулина Р.Т.	

Приложение Б
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Медведев, Г.Д. Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий [Текст]: Учебник для техникумов/ . Д. Медведев. – М.: Недра, 1988. – 356 с: ил.
2. Кашанина, Т.В. Основы права [Текст]: Учебник для сред спец.учеб. заведений/ Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Высш. шк., 2005. – 519 с: ил.
3. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: Учебник для вузов/ Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. – М.: Проспект, 2006. – 440 с.
4. Горнопроходческие машины и комплексы [Текст]: Учебник для вузов/ Л.Г. Грабчак, В.И. Несмотряев, В.И. Шендеров, Б.Н. Кузовлев; Под ред. Б.Н. Кузовлева. – М.: Недра, 1990. – 336 с: ил.
5. Манюков, С.В. От кока-колы до «оранжевой революции»: [О влиянии рекламы на человека] [Текст]/ С.В. Манюков// ОБЖ. – 2008. – №5. С 49.
6. Применение в учебном процессе компьютерных и информационных технологий [Текст]/ Т.Н. Борисова, Л.М. Захарцова, А.Н. Кузьмина, Е.К. Урашкина// Специалист, 2008. – №6. С. 29.
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]/ Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web–мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. Загл. с экрана, – яз. рус, англ.