

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев

«09» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в ГКПОУ Прокопьевском горнотехническом
техникуме им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе

Музыка О.В. Музыченко
«07» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
от «08» июня 2018 г.

Прокопьевск 2018 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее - техникум) путем организации обязательного ежедневного дежурства сотрудников, студентов техникума.

1.2 Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. К дежурству привлекаются все студенты 1-4 курсов техникума и сотрудники.

2.2. Заведующие отделениями составляют графики дежурства на семестр, которые утверждаются директором техникума.

2.3. Дежурство группы организует классный руководитель и контролирует заведующий отделением и дежурный сотрудник.

2.4. Классный руководитель дежурной группы составляет график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели и по постам. Посты: - вестибюль; -2 этаж; -3 этаж.

2.5. Дежурство начинается в 7-45 ч. и заканчивается по истечении 15 минут после звонка с 4 лекции.

2.6. В день дежурства дежурный сотрудник вместе с классным руководителем, комендантом осуществляет пропускной режим и следят за порядком в учебном корпусе во время занятий и перемен.

2.7. Зам. директора по ВР и заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства групп и организацией дежурства в соответствии с настоящим положением.

2.8. Зам. директора по безопасности осуществляет контроль за организацией пропускного режима в техникум.

III ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1 Обязанности дежурных студентов

3.1.1 Дежурный студент обеспечивает соблюдение правопорядка студентами Правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения и санитарно-гигиенических норм.

3.1.2 Дежурный студент должен иметь установленный знак отличия – форму дежурного.

3.1.3 Добросовестно выполнять свои обязанности..

3.1.4 Обеспечивать порядок в техникуме, перед учебным корпусом и на запасном выходе из техникума.

3.1.5 Выполнять хозяйственные работы (по мере необходимости).

3.1.6 Дежурный имеет право потребовать студенческий билет у нарушителя дисциплины.

3.1.7 Дежурный осуществляет сопровождение посторонних лиц (не работников техникума) по территории образовательного учреждения.

3.2 Обязанности классного руководителя дежурной группы

3.2.1 Отвечает за организацию дежурства в группе. Составляет график дежурства группы по постам.

3.2.2 В своей работе по руководству учебной группой во время дежурства подчиняется дежурному сотруднику техникума.

3.2.3 Осуществляет дежурство совместно с группой с 7-45 ч. до конца учебных занятий, независимо от наличия или отсутствия занятий по расписанию.

3.2.4 Ежедневно проводит инструктаж дежурных, по окончании дежурства принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных на посту недостатков с разрешения дежурного сотрудника.

3.2.5 Отслеживать и контролировать соблюдение основ охраны труда и безопасности жизнедеятельности техникума, при их отклонении докладывать заместителю директора по безопасности.

3.2.6 Во время дежурства при возникновении чрезвычайных ситуаций дежурные действуют вместе со сторожами-вахтерами по обстоятельствам и имеющимся инструкциям.

3.3 Обязанности дежурного сотрудника

3.3.1 В течение дня осуществляет общую организацию дежурства (через классного руководителя или непосредственно с дежурными студентами).

3.3.2 Осуществляет контроль за опоздавшими на 1 пару студентами с записью в «книге учета студентов».

3.3.3 Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников техникума

3.3.4 Принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих осуществлению учебного процесса.

3.3.5 Следит за поддержанием порядка в учебном корпусе техникума.

3.3.6 В своей работе тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой техникума и отделением.

3.3.7 Проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений

3.3.8 В конце недели подает зам. директора по ВР и заведующему отделением информацию о результатах дежурства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о дежурстве

1 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ В ВЕСТИБЮЛЕ

Приступить к дежурству в 7.45.

Количество дежурных на данном посту: во время перемены 2 человека, во время лекции 2 человека (дежурные меняются после каждой лекции).

1.1 Следят за порядком в вестибюле.

1.2 Студентов идущих на занятия, пропускают при предъявлении студенческого билета.

1.3 Не допускают до занятий студентов одетых в спортивную одежду.

1.4 Не пропускают студентов в верхней одежде.

1.5 У студентов пришедших на занятия в ненадлежащем виде, а также опоздавших студентов, дежурный имеет право потребовать студенческий билет и сопроводить на отделение.

1.6 Опоздавших студентов фиксируют в «книге учета студентов» и список передают на отделения.

1.7 Дежурные убирают территорию, прилегающую к центральному входу и запасному входу (по мере необходимости).

1.8 Ответственным за порядком на данном посту является староста группы.

2 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ЭТАЖАМ

Количество дежурных на данном посту: во время перемены –1 человек .

2.1 Следят на переменах за соблюдением порядка на этажах.

2.2 Не допускают нахождение в техникуме в головном уборе и верхней одежде.

2.3 Дежурный имеет право сделать замечание нарушителю и потребовать студенческий билет.

2.4 Производят полив цветов на этажах (по мере необходимости).