

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум
им. В.П. Романова

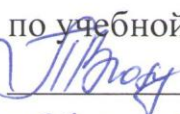

_____ А.В. Нехаев
«07» июня 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе педагогического мастерства в государственном
казённом профессиональном образовательном
учреждении Прокопьевском горнотехническом
техникуме им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Ломан
«07» июня 2018г.

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
от «07» июня 2018г.

Прокопьевск 2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) – элемент методической системы государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее – техникум), является составной частью системы повышения квалификации.

1.2 ШПМ – это постоянно действующее профессиональное объединение всех преподавателей техникума.

1.3 Цель ШПМ техникума – организация и создание условий для профессионального роста преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в саморазвитии и самосовершенствовании.

1.4 Задачи ШПМ техникума:

- удовлетворять потребности преподавателей в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы преподавателей в образовательном процессе и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- оказание помощи преподавателям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки преподавателей в проведении диагностики и самодиагностики.

1.5 Руководство ШПМ осуществляет старший методист техникума.

II ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Организация изучения профессиональных потребностей преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

2.2 Организация групповых и индивидуальных занятий для преподавателей, проведение практических семинарских занятий по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию преподавателей, научно-практических конференций, заслушивание отчетов слушателей и наставников ШПМ.

2.3 Организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях профессионального образования.

2.4 На занятиях ШПМ оказание теоретической и практической помощи преподавателям по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- основы методической работы;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;

- организация научно-исследовательской деятельности студентов;
- рефлексия педагогической деятельности;
- и другое.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

3.1 Работа ШПМ проводится по плану, разработанному старшим методистом, согласованному с заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором техникума.

3.2 Для вновь принятых и отработавших менее одного года в техникуме преподавателей организуется Школа начинающего преподавателя, в рамках которой слушателям оказывается соответствующая организационно-методическая помощь.

3.3 За каждым слушателем Школы начинающего преподавателя приказом директора закрепляется наставник.

3.4 В зависимости от результатов диагностики профессиональных затруднений преподавателей техникума (вне зависимости от стажа преподавательской деятельности), формируется план обучающих семинаров по наиболее востребованным темам формирования и развития профессионального мастерства преподавателей.

3.5 Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются методисты и опытные преподаватели техникума.

3.6 ШПМ может проводиться в форме теоретических и практических занятий.

3.7 Основными формами работы ШПМ могут быть:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей, семинары-практикумы, мастер-классы;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия, обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта;
- участие в научно-методических мероприятиях техникума;
- психологические тренинги;
- конкурсы профессионального мастерства;
- индивидуальные консультации и т.д.

3.8 Заседания ШПМ проводятся 1 раз в месяц;

3.9 Обратная связь осуществляется в рамках мониторинга профессиональной деятельности преподавателей.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Преподаватели техникума имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских и других формах повышения профессионального мастерства;
- использовать материальную базу техникума для самообразования;
- получать консультативную помощь от наставников, повышать свою квалификацию;

- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений, комиссий, проблемно-творческих групп и т.д.

4.2 Преподаватели техникума обязаны:

- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ.

4.3 Обязанности наставников:

- оказывать помощь слушателям Школы начинающего преподавателя в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов;

- оказывать помощь слушателям Школы начинающего преподавателя в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;

- посещать занятия слушателей Школы начинающего преподавателя и анализировать их проведение;

- помогать в организации самообразования слушателей Школы начинающего преподавателя.

4.4 Обязанности старшего методиста:

- заслушивание отчетов слушателей Школы начинающего преподавателя по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;

- организация изучения профессиональных потребностей преподавателей, помощь в самосовершенствовании;

- организация работы по изучению передового педагогического опыта преподавателей профессиональных образовательных организаций.

У ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 К элементам делопроизводства ШПМ относятся:

- Положение о Школе педагогического мастерства Государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова;

- план работы Школы педагогического мастерства;

- план работы Школы начинающего преподавателя;

- банк данных о преподавателях Школы педагогического мастерства (количественный и качественный состав, материалы мониторинга работы наставников и слушателей, материалы мероприятий);

- протоколы заседаний Школы педагогического мастерства;

5.2 Документационная отчетность по ШПМ хранится в методическом кабинете техникума в течение учебного года.

Анкета для слушателей Школы педагогического мастерства

1) Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- а. Да
- б. Нет
- в. Частично

2) Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

3) В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- а. в календарно-тематическом планировании
- б. в проведении занятий
- в. в проведении внеклассных мероприятий
- г. в общении с коллегами, администрацией
- д. в общении со студентами (их родителями)
- е. другое (допишите)

4) Представляет ли для вас трудность:

- а. формулировать цели занятия
- б. выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия
- в. мотивировать деятельность студентов
- г. формулировать вопросы проблемного характера
- д. создавать проблемнопоисковые ситуации в обучении
- е. подготавливать задания различной степени трудности
- ж. активизировать студентов в обучении
- з. организовывать сотрудничество между студентами
- и. организовывать само и взаимоконтроль студентов
- к. организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний, умений и навыков студентов
- л. развивать творческие способности студентов
- м. другое (допишите)

5) Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- а. самообразованию
- б. практико-ориентированному семинару
- в. курсам повышения квалификации
- г. мастер-классам
- д. посещению открытых занятий
- е. лекционным курсам по отдельным вопросам
- і) психологии,
- іі) педагогики,
- ііі) методики

- ж. методическим консультациям по определенным темам
- з. творческим лабораториям
- и. индивидуальной помощи со стороны наставника
- к. предметным методическим объединениям
- л. школе молодого специалиста
- м. знакомству с передовым педагогическим опытом
- н. другое (допишите)

б) Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- а. типы занятий, методика их подготовки и проведения
- б. методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- в. приемы активизации учебно-познавательной деятельности студентов
- г. учет и оценка знаний студентов
- д. психолого-педагогические особенности студентов
- е. урегулирование конфликтных ситуаций
- ж. формы и методы педагогического сотрудничества со студентами
- з. другое (допишите)