


Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова


  
\_\_\_\_\_ А.В. Нехаев  
«09» июня 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану  
студентов государственного казённого  
профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевского горнотехнического техникума  
им. В.П.Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
 Т.В. Ломан  
«07» июня 2018

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 4  
от «08» июня 2018

Прокопьевск 2018г.

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов Государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее — техникум),

служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## ІІ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план может разрабатываться техникумом для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее – ИУП) техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

студентам, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

студентам, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

студентам, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

студентам-инвалидам;

студентам, обучающимся на 3 и 4 курсах техникума и работающих по специальности.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.5 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;

- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

2.6 Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления студента (Приложения А, Б, В, Г) и оформляется приказом директора техникума. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин, МДК, ПМ и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.7 Студент обращается с заявлением к заведующему отделением. При положительном решении, студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.8 Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.9 Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр

индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится на отделении вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.10 Заместитель директора по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.11 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

### III ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А,Б,В,Г) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора техникума, согласованное с заместителем директора по УР. По окончании данного срока обучающийся получает на отделении копию приказа либо письменный отказ.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), справка о периоде обучения, и другие документы.*

3.4 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*).

Секретарем отделения ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

3.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.д. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

3.8 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

3.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

#### IV ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»).

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по основным профессиональным образовательным программам.

4.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

#### V ПРАВА И СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Студент имеет право:

- Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- Брать учебную литературу из библиотеки техникума, пользоваться иными информационными ресурсами;

- Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- Получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2 ИУП представляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

5.3 Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

5.4 Отчет о выполнении индивидуального учебного плана студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

5.5 Студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной аттестации.

## VI ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ

6.1 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

6.2 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума.

6.3 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

6.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист (*Приложение Е*).

6.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение обсуждено и принято на педагогическом совете протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. и действует до его отмены.

7.3 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

7.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте техникума.

## Приложение А. Форма заявления

Директору ГКПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова  
Нехаеву А.В.

от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента  
о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_



## Приложение Б

Директору ГКПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова  
Нехаеву А.В.

от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Согласовано:

Кл. руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

## Приложение В

Директору ГКПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова  
Нехаеву А.В.

от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата

Подпись

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

## Приложение Г

Директору ГКПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова  
Нехаеву А.В.

от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата

Подпись

Согласовано:

Кл. руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_

Приложение Д

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова  
Нехаев А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

среднего профессионального образования по  
по программам подготовки специалистов среднего звена (код \_\_\_\_\_)

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина, Профессиональный модуль	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

## Приложение Е

Зачётно- экзаменационный лист для индивидуальной сдачи

экзаменов обучающийся \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебные дисциплины, Учебная практика, производственная практика	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	мдк	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Профессиональный модуль	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дата

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Подпись