

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум

им. В.П. Романова

А.В. Нехаев



«09» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска
студентам государственного казённого
профессионального учреждения Прокопьевского
горнотехнического техникума им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

 Т.В. Ломан

«07» июня 2018

Рассмотрено и принято

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4

от «08» июня 2018

Прокопьевск 2018г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение составлено на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

II ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студентам) в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова (далее – техникум), а также основания предоставления указанных отпусков студентам.

2.2 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.6 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в

техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.8 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст. 3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 1559).

Приложение А

Приказ об отчислении из образовательного учреждения (в связи с невыходом из академического отпуска)

Государственное казенное профессиональное
образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

[число, месяц, год]

№ [значение]

По личному составу студентов

В соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам ГОУ СПО Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова, на основании предоставления заведующего отделением [наименование], приказываю:

1.[ФИО полностью], студента [значение] курса [очной/заочной] формы обучения [наименование отделения], обучающегося на [бюджетной /платной] основе по специальности [наименование и код], отчислить из ГОУ СПО Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова, как не приступившего к занятиям после академического отпуска с [число, месяц, год].

2.Об издании настоящего приказа уведомить студента [ФИО], направив информационное письмо по указанному студентом адресу.

3.Контроль за исполнением приказа возлагаю на [должность, ФИО].

Основание:

1.Представление на отчисление, подписанное заведующим отделением.

2.письменное предупреждение студента о представлении к отчислению.

3.[Письменные объяснения студента/акт о невозможности получить объяснения у студента от [число, месяц, год] № [значение]].

Директор техникума

[подпись]

ФИО

С приказом ознакомлены:

[должность, подпись, инициалы. фамилия]

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Директору ГКПОУ Прокопьевского
горнотехнического техникума им. В.П. Романова
Нехаеву А.В.

от студента _____
(группы)
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____
(Дата)
по _____
(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение:
1. _____
(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска)

Подпись
Дата

Согласовано
зам.директора по учебной работе

Предоставить академический отпуск
с _____. К занятиям приступить
с _____ в группе _____

Подпись зав. отделением
Дата