



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ  
Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова

  
**А.В. Нехаев**  
«09» июля 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы студента при реализации образовательного процесса по заочной форме обучения (и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 Т.В. Ломан

«07» июля 2018 г.

Рассмотрено и принято на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4

от «08» июля 2018г.

Прокопьевск 2018

## 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Кемеровской области «Об образовании» от 03.07.2013 г № 86-03;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

Приказом образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной деятельности среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом, локальными нормативными актами государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова и другими документами, регулирующими образовательные отношения в пределах своей компетенции.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации самостоятельной работы студента при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - по классической заочной форме обучения и с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ЦЕЛИ И ПЕРСПЕКТИВЫ:**

2.1. Разработать в рамках классической заочной формы обучения (и с элементами ЭО и ДОТ) – отлаженную профессиональную самостоятельную работу студента (СРС).

2.2. Сформировать развитие способности и готовности студентов к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни, рационально используя - время, силы, средства.

2.3. Научить студентов самостоятельно овладевать теоретическими знаниями и их практическим применением, мобилизуя их возможности для достижения промежуточных и конечных целей.

2.4. Создать дополнительные условия - для развития у студентов познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы и способности к современной производственной деятельности.

2.5. Научить студента - осмысленно, организованно, регулярно осваивать учебный материал и в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

2.6. Сделать независимой систему «преподаватель – студент» от аудиторного процесса за счет эффективности самостоятельной работы студента (СРС) и использования современных технологий электронного обучения.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Самостоятельная работа студента (СРС) - это вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Самостоятельная работа студента может быть – аудиторной (под контролем преподавателя) или внеаудиторной. (без прямого контакта с преподавателем).

3.2 Самостоятельная работа студента (СРС) - является обязательной для каждого студента.

Построение современных учебных планов предполагает самостоятельную работу студента (СРС) – основой, базой, фундаментом получения образования по заочной форме обучения.

3.3. Объем самостоятельной работы студента (СРС) – определяется как разница между максимальной и обязательной (аудиторной) учебной нагрузкой.

3.4. Количество часов самостоятельной работы студента (СРС) по каждой дисциплине (модулю) - регламентируется учебным планом и фиксируется в календарном учебном графике.

3.5. Содержание самостоятельной работы студента (СРС) по каждой дисциплине (модулю) - разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Общие сведения по самостоятельной работе студента (СРС) - доводятся преподавателем на установочных занятиях и доступно размещаются на Сайте ЭО и ДОТ.

3.7. Для размещения информации по самостоятельной работе студента (СРС) - создаются благоприятные условия функционирования электронной информационной образовательной среды (ЭИОС).

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестация и государственной итоговой аттестации взаимосвязаны с эффективностью системы организации самостоятельной работы студента.

3.9. Система самостоятельной работы студента (СРС) - функционирует в течение всего учебного года, а не только период лабораторно – экзаменационной сессии.

3.10. Изучение дисциплины (модуля) и реализация самостоятельной работы студента (СРС) сопровождается - методическим, ресурсным, информационным и контрольно-оценочным обеспечением.

3.11. Все информационные ресурсы по самостоятельной работе студента (СРС) - размещаются на Сайте электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.12. В методических указаниях должны быть изложены - темы для изучения учебного материала, методы решения типовых задач, содержание практических занятий, рекомендации по выполнению лабораторных работ, технология курсового и дипломного проектирования и др.

3.13. Все контрольные задания по дисциплине (модулю) должны способствовать развитию профессионального интереса и определяться спецификой дисциплины (модуля) - контрольные вопросы, задачи, примеры, графические работы и т.п.

3.14. Все контрольные задания по дисциплине (модулю) должны быть равноценными - по объему, сложности, содержанию и разработаны по многовариантной системе.

3.15. Вопросы для самоконтроля и элементы тестового контроля – должны носить обобщающий характер, ориентировать на четкий ответ и быть

направлены на развитие самостоятельного мышления и активизацию процесса усвоения знаний.

3.16. Все информационные ресурсы должны охватывать весь учебный материал, отражать новейшие научно-технические достижения и быть - точными, ясными, доступными.

3.17. Перечень лабораторных работ и практических занятий - должны сопровождаться инструкцией по их выполнению и формой отчетности.

3.18. Процесс контроля самостоятельной работы студента (СРС) - регулируются системой электронных и традиционных консультаций преподавателей.

3.19. Формы и виды самостоятельной работы студента (СРС) - устанавливаются в зависимости от специфики, особенностей и характера учебной дисциплины (модуля).

#### Формы СРС:

- письменные работы;
- изучение литературы;
- практическая деятельность.

#### Виды СРС:

- контрольные работы, курсовые проекты (работы);
- рефераты, доклады;
- планы, тезисы;

- эссе, практические работы;
- конференции, дискуссии и деловые игры;
- участие в конкурсах и олимпиадах;
- изучение и конспектирование учебной литературы;
- изготовление схем, построение диаграмм;
- изучение нормативных документов;
- работа со словарем;
- спортивные секции, упражнения, тренажеры;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка отчетов по практике;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

3.20. В учреждении организуется - отлаженная, регулярная, планомерная самостоятельная работа студента (СРС) - с применением электронного обучения (ЭО) и системы дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечивающих качество подготовки специалиста и оптимизацию образовательного процесса:

- студенты - работают с электронными учебными и информационными материалами;
- студенты - участвуют в лекциях, практических занятиях, консультациях в режиме вебинаров;
- студенты – проходят самоконтроль в формате электронного тестирования;
- студенты - отправляют домашние контрольные работы и курсовые работы (проекты) на Сайт ЭО и ДОТ и получают электронные рецензии преподавателей;
- студенты - взаимодействуют с преподавателем в консультационном электронном форуме.



Могут использоваться: учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебные пособия, учебные видеофильмы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.21. Результаты самостоятельной образовательной деятельности студента оцениваются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией в период лабораторно-экзаменационной сессии - в системе «студент - преподаватель».

3.22. Активизация работы, использование элементов дистанционных образовательных технологий, обновление информационной базы, совершенствование методов обучения и достижения студентов - повышают балльно – рейтинговую оценку деятельности преподавателя.

3.23 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе по классической заочной форме обучения и с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).