


Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ  
Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова

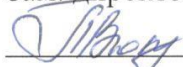
  
А.В. Нехаев  
«09» июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения учебной и производственной  
практики студентов заочной формы обучения в государственном  
казенном профессиональном образовательном учреждении  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

  
Т.В. Ломан  
«01» июня 2018 г.

Рассмотрено и принято на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4  
от «09» июня 2018 г.

Прокопьевск 2018

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Кемеровской области «Об образовании» от 03.07.2013 г №86 – ОЗ;

Федеральными государственными стандартами (по специальностям);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.12.99 г № 16-52-290/16-13;

Уставом и локальными нормативными актами государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П. Романова.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение распространяется на все специальности государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П.Романова, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Настоящее Положение о практике студентов заочной формы обучения определяет порядок организации и проведения практики для студентов заочной формы обучения.

**1.2** Все виды и этапы практики планируются и утверждаются в учебном плане в соответствии с ОПОП СПО и проводятся непрерывно и последовательно.

На каждом этапе практического обучения обеспечивается взаимосвязь с теоретическим материалом.

Знания, умения, навыки и производственный опыт студентов постепенно расширяются и усложняются.

**1.3** Программы практики являются составной частью ОПОП СПО и самостоятельно разрабатываются в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю.

Содержание практического обучения является важным элементом образовательного процесса и определяет политику в области качества образования.

**1.4** Все участники процесса практического обучения взаимосвязано осуществляют эффективную деятельность по реализации программы практики и обеспечивают подготовку специалистов, способных адаптироваться в трудовом коллективе, руководить и управлять производством.

## 2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

**2.1** Основными видами практики студентов, обучающихся по заочной форме обучения в ГКПОУ Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П. Романова, являются: **учебная практика** и **производственная** (по профилю специальности и преддипломная).

### 2.2 Цели учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- расширение и систематизация теоретических знаний;
- знакомство с профилем и особенностями будущей специальности;
- приобретение первоначального практического опыта и формирование необходимых навыков и умений;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- знакомство с реальным производственным процессом и приобретение опыта работы в коллективе.

### 2.3 Цели производственной практики:

#### *Практика по профилю специальности*

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта непосредственным участием в производственном процессе;
- освоение рабочей профессии и реализация требований профессиональных модулей ОПОП;
- воспитание профессиональной ответственности при выполнении производственных заданий;
- формирование авторитетности теоретических знаний и их использование в конкретных ситуациях;
- осознанное понимание содержания будущей профессии и оценка собственного потенциала.

#### *Преддипломная практика*

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление теоретических знаний и углубление первоначального практического опыта;
- формирование опыта работы в коллективе и проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и обработка данных, подготовка материалов выпускной квалификационной работе;
- развитие профессионального мышления и реализация производственных задач в выпускной квалификационной работе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3.1** Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

**3.2** Программы учебной и производственной практики, планируемые результаты и оценочный материал разрабатываются профилирующими цикловыми комиссиями (ЦК) по каждой специальности, согласовываются с организациями и утверждаются заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству.

**3.3** Формы отчетности и оценочного материала; процедура оценки общих и профессиональных компетенций разрабатываются отделом практики и согласовываются с организациями.

**3.4** Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО, утверждаются директором в учебном плане и фиксируются в календарном учебном графике.

**3.5** Учебная и производственная практика проводится в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность по образовательным программам соответствующего профиля на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями. Для проведения практического обучения формируются базы практики и определяются руководители производственной практики от организации.

**3.6** Учреждение заключает договора с организациями, выбранными в качестве объектов практики, согласовывает все организационные вопросы. Допускается прохождение практики и в других организациях, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с целями практики.

**3.7** Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием вида, сроков практики и закрепления каждого студента за руководителем и организацией.

**3.8** Организация и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется руководителем от Учреждения и от организации. Для руководства практикой студентов назначаются опытные преподаватели специальных дисциплин. Допускается привлечение к руководству практикой соответствующих специалистов, работающих в Учреждении на условиях договора возмездного оказания услуг.

**3.9** Студентам, имеющим производственный стаж работы по профилю обучения не менее одного года, осуществляется *перезачет* учебной практики приказом директора Учреждения на основании документов, подтверждающих производственный стаж. Обоснованный проект приказа подготавливается отделом практики.

**3.10** Производственная (по профилю специальности) практика и производственная (преддипломная) практика - являются обязательными для всех студентов. Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы.

**3.11** Содержание учебной и производственной практики доводится руководителем до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала практики. Пакет сопутствующих документов формируется и выдается студентам в отделе практики.

**3.12** Отделением проводится организационное собрание (инструктаж о порядке прохождения, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в организациях и др.) и осуществляется контроль на всех этапах прохождения практики.

**3.13** Продолжительность рабочего дня студента на учебной и производственной практике не регламентируется, т.к процесс практического обучения осуществляется без отрыва от производства.

**3.14** По результатам прохождения практики для студентом представляется следующая отчетная и оценочная **документация**:

- Дневник, содержащий краткое описание практической деятельности. Форма дневника разрабатывается отделом практики и проверяется руководителем практики.

- Письменный отчет по результатам освоения программы практики (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной), утвержденный руководством организации. Содержание письменного отчета разрабатывается ЦК и утверждается заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству.

- Аттестационный лист, составленный и завизированный руководителем практики и ответственным лицом организации. Аттестационный лист формируется по результатам практики, содержит характеристику профессиональной деятельности и сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

.

**3.15** Пакет документов по результатам практики регистрируется на отделении и передается руководителю практики для последующей аттестации. Форма аттестации практики определяется ОПОП СПО. Знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе практики,

оцениваются дифференцированным зачетом, который проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку.

**3.16** Практика является завершающим этапом освоения модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики учитываются при государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**3.17** Оплата труда преподавателей за руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности производится за фактически выданное количество часов из расчета 2 часа за каждого студента на весь период практики.

Преддипломная практика планируется в учебной нагрузке и оплачивается из расчета 4 часа за каждого студента на весь период практики. Оплата труда руководителям практики от организации не предусматривается.

**3.18** Результаты практики анализируются и фиксируются в учебной документации отделения (сводная ведомость, учебная карточка и др.). Пакет отчетной документации по всем видам практики передается в архивный отдел Учреждения.

## 4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИКОЙ

**4.1** Для создания благоприятных условий и рациональной организации процесса практического обучения, всем его участникам устанавливается конкретное распределение функций:

### · **Отдел практики**

- подготавливают проект приказа о направлении на практику и назначают руководителей;
- обеспечивают базу практики и заключение договоров на проведение практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия ее проведения (требования охраны труда, пожарной безопасности и др.);
- устанавливают соответствующие формы программ практики и перечень составляющих разделов;
- согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период практики;
- разрабатывают формы, образцы отчетной документации и требования к их оформлению;
- согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал по результатам практики;
- обеспечивают студентов пакетом учебно-методической и сопроводительной документации (программа, направление, аттестационный лист, дневник и др.);
- следят за своевременным обновлением, разработкой и переизданием программ практики и другой документации;
- подводят итоги, подготавливают отчеты и обобщают результаты проведения практики на педагогическом совете.

### **Отделение**

- планируют сроки проведения практики в годовом календарном учебном графике;
- контролируют соблюдение сроков начала и окончания практики;
- проводят организационное собрание перед началом практики;
- контролируют своевременную сдачу студентами отчетной документации;
- осуществляют прием, регистрацию отчетной и оценочной документации и фиксируют результаты практики;
- обобщают организацию, порядок проведения и результаты практики;
- оформляют передачу отчетной документации в архивный отдел;
- подготавливают сведения о количестве выданных часов за руководство практикой для оплаты труда преподавателей.

### **Цикловые комиссии**



- разрабатывают, обновляют и переиздают: программы, содержание, оценочный материал и планируемые результаты практики;
- непосредственно осуществляют процесс руководства практикой;
- анализируют и обобщают организацию, порядок проведения и результаты практики;
- заслушивают на заседаниях ЦК отчеты руководителей практики и обсуждают проблемные ситуации;
- разрабатывают мероприятия по улучшению процесса практического обучения.

### **Организации**

- заключают договора с Учреждением на организацию и проведение практики;
- участвуют в согласовании программы практики, оценочного материала и планируемых результатов;
- оказывают эффективную помощь в реализации программы практики;
- предоставляют рабочие места и назначают руководителей практики от организации;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и санитарным правилам;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- участвуют в формировании информационного материала для выпускной квалификационной работы;
- обеспечивают подготовку отчетной документации и подтверждают ее содержание.

### **Студенты**

- выполняют в полном объеме задания и требования, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации;
- своевременно и в полном объеме представляют отчетную документацию по результатам практики.

### **Руководители практики**

- осуществляют руководство и контроль за полным и своевременным выполнением программ практики;
- организуют контактную взаимосвязь со студентами и посещение объектов практики;
- обеспечивают качественное решение организационных вопросов по прохождению практики;
- подводят итоги практики и оценивают отчетную документацию;
- оформляют учебную документацию (ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и др.) по результатам практики.

**4.2.** Для оценки взаимосвязи и уровня осуществления процесса практического обучения проводится анализ профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики студентами заочной формы обучения представляются на педагогическом совете Учреждения.

**4.2.** В Учреждении предполагается постоянное обновление программного обеспечения, разработка новых направлений, создание оптимальных условий и принятие рациональных решений для повышения эффективности процесса практического обучения.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**5.1.** Отчетная документация предоставляется студентами в установленные годовым календарным учебным графиком сроки в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению:

### **Учебная практика**

#### **Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**

Обязательная информация в отчете студента:

- 1.1. Основные технологические процессы на шахте; горные выработки; горное оборудование.
- 1.2. Шахта как горное предприятие.
- 1.3. Технологическая схема добычи угля подземным способом.
- 1.4. Поверхностный технологический комплекс шахты, диспетчерская служба.
- 1.5. Горные выработки. Околоствольный двор
- 1.6. Горная крепь.
- 1.7. Подготовительные работы и их место в технологической схеме добычи угля подземным способом.
- 1.8. Очистные работы. Способы добычи угля.
- 1.9. Механизация горных работ.
- 1.10. Шахтный транспорт.
- 1.11. Подъем.
- 1.12. Водоотлив.
- 1.13. Энергоснабжение шахты.
- 1.14. Освещение горных выработок.
- 1.15. Вентиляция шахты.
- 1.16. Правила поведения в шахте.
- 1.17. Горноспасательная служба и ее роль в обеспечении безопасности труда.
- 1.18. Средства индивидуальной защиты.
2. Слесарно-механические работы на производстве.
  - 2.1. Слесарные работы.
  - 2.2. Сварочные и кузнечно-прессовые работы.
  - 2.3. Станочные работы.

## **Производственная (по профилю специальности) практика**

### **Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**

Обязательная информация в отчете студента:

Введение.

1. Общие сведения по участку.

#### **Подготовительный участок**

- 1.1. Назначение выработки и ее характеристика.
- 1.2. Форма и размеры поперечного сечения горной выработки.
- 1.3. Способ проведения горной выработки.
- 1.4. Механизация проходческих работ.
- 1.5. Паспорт БВР для подготовительного забоя.
- 1.6. Материал и характеристика крепи.
- 1.7. Проветривание горной выработки.
- 1.8. Водоотлив и вспомогательные работы.
- 1.9. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в подготовительном забое.
- 1.10. Организация проходческих работ.

#### **Очистной участок**

- 1.1. Горно-геологический прогноз по пласту.
  - 1.2. Система разработки и ее параметры.
  - 1.3. Объем подготовки выемочного участка.
  - 1.4. Технология ведения очистных работ.
  - 1.5. Механизация очистных работ.
  - 1.6. Монтажно-демонтажные работы.
  - 1.7. Паспорт БВР для очистного забоя.
  - 1.8. Крепление и управление кровлей.
  - 1.9. Вентиляция очистного участка.
  - 1.10. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в очистном забое.
  - 1.11. Энергоснабжение очистного участка.
  - 1.12. Транспортировка угля, породы, материалов и оборудования; транспортировка людей.
  - 1.13. План ликвидации аварий.
  - 1.14. Организация очистных работ.
2. Техничко-экономические показатели.

#### **Подготовительный участок**

- 2.1. Подвигание забоя за цикл, смену, сутки, месяц.
- 2.2. Состав звена, бригады, участка.
- 2.3. Производительность труда за выход, за смену, за месяц.

### **Очистной участок**

- 2.1. Добыча угля за цикл, смену, сутки, месяц.
- 2.2. Состав звена, бригады, участка.
- 2.3. Производительность труда за выход, за месяц.
3. Графические материалы.

### **Подготовительный участок**

- 3.1 Продольный и поперечный разрезы выработки (М 1:100 или 1:50) с указанием сечения и размеров выработки и расположение по отношению к пласту угля и боковым породам.
- 3.2. Конструкция и размеры постоянной и временной крепи, минимальное и максимальное отставания от забоя, расстояние между осями рам постоянной и временной крепи, расположение затяжек.
- 3.3. Схемы размещения проходческого и транспортного оборудования, ВМП с вентиляционными трубами, величины зазоров между крепью и оборудованием, места складирования материалов.
- 3.4. Расположение и размеры водопроводных канавок, тротуара.
- 3.5. Детали крепи (М1:100).
- 3.6. Таблица расхода крепежных материалов.
- 3.7. График организации работ, график выходов.

### **Очистной участок**

- 3.1. Схема подготовки и система разработки.
- 3.2. План очистной выработки и ее концевых участков, их сечения (М1:100 или 1:50).
- 3.3. Конструкция и размеры крепи, допустимые обнажения кровли по длине выработки, расстояние от забоя до первого ряда стоек и концов консолей, очередность и порядок передвижки секций (стоек).
- 3.4. График организации работ, график выходов.

## Производственная (преддипломная) практика

### Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Обязательная информация в отчете студента:

#### 1. Общие сведения о шахте.

1.1. Краткая характеристика шахты. Территориальное расположение и административное подчинение (год сдачи шахты в эксплуатацию, проектная мощность, год ее освоения, производственная мощность в настоящее время, границы шахтного поля по простиранию и падению, вертикальная и горизонтальная схемы вскрытия, рабочие и отработанные пласты).

1.2. Геология шахтного поля. Стратиграфия, тектоника шахтного поля. Характеристика шахтного поля (сводится в таблицу).

1.3. Вентиляция шахты (пылегазовый режим шахты: опасность шахты по пыли и газу, опасность пластов по самовозгоранию, способ и схема проветривания).

1.4. Технологический комплекс шахты: подземный транспорт, водоотлив, подъем, энергоснабжение, поверхностный комплекс шахты.

1.5. Охрана окружающей среды и рекультивация земель.

#### 2. Паспорт выемочного участка.

2.1. Горно-геологический прогноз пласта и вмещающих пород.

2.2. Подготовительные работы.

2.3. Выемка угля, крепление и укрепление кровлей.

2.4. Организация работ.

2.5. Меры безопасности.

#### 3. Экономическая часть.

3.1. Комплексные нормы выработки и ТЭП по участку.

3.2. Тарифные ставки, должностные оклады.

3.3. Стоимость оборудования и материалов.

#### 4. Индивидуальное задание.

### Приложение

Таблица № 1 Характеристика разрабатываемых пластов

Наименование пластов	Марка угля	Средняя мощность пласта	Угол падения, град	Боковые породы		Наруженность пластов	Газоносность, опасность пласта
				кровли	почвы		

## **Учебная практика**

### **Специальность 21.02.15 Открытые горные работы**

Обязательная информация в отчете студента:

#### **1. Общие сведения о месторождении.**

1.1. Местоположение и экономические сведения.

1.2. Орогидрография и климат.

#### **2. Геологическое строение месторождения.**

2.1. Тектоника.

2.2. Угленосность и характеристика угольных пластов.

#### **3. Гидрологические условия.**

4. Горно-геологические условия разработки.

4.1. Силикозоопасность.

4.2. Склонность углей к самовозгоранию.

4.3. Газоносность и прогноз метаноносности.

#### **5. Качество, технологические свойства, обогащение и использование углей.**

5.1. Марочный состав углей.

5.2. Зоны негодного и окисленного углей.

5.3. Зольность и обогатимость углей.

5.4. Технологические свойства, направление и использование углей.

#### **6. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.**

6.1. Лицензионные границы.

6.2. Кондиции подсчета запасов угля.

6.3. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки участка.

#### **7. Режим работы, проектная мощность и срок службы участка.**

7.1. Проектная мощность участка.

7.2. Режим работы участка.

7.3. Срок службы разреза.

## **Производственная (по профилю специальности) практика**

### **Специальность 21.02.15 Открытые горные работы**

Обязательная информация в отчете студента:

#### **1. Общие сведения о месторождении**

1.1. Местоположение и экономические сведения.

**1.2.** Орогидрография и климат.

**1.3.** Тектоника.

#### **2. Геологическое строение месторождения.**

2.1. Угленосность и характеристика угольных пластов.

**2.2.** Силикозоопасность.

**2.3.** Склонность углей к самовозгоранию.

**2.4.** Газоносность и прогноз метаносности.

**2.5.** Попутные полезные ископаемые.

#### **3. Качество, технологические свойства, обогащение и использование углей.**

3.1. Марочный состав углей и мощность угольных пластов.

**3.2.** Зоны негодного и окисленного углей.

**3.3.** Технологические свойства, направление и использование углей.

#### **4. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.**

4.1. Лицензионные границы разреза.

**4.2.** Балансовые и промышленные запасы.

#### **5. Режим работы, проектная мощность и срок службы разреза.**

5.1. Проектная мощность разреза.

**5.2.** Режим работы разреза.

**5.3.** Срок службы разреза.

#### **6. Технология ведения горных работ.**

6.1. Система вскрытия месторождения.

**6.2.** Система разработки месторождения.

**6.3.** Комплексная механизация.

6.3.1. Оборудование, применяемое на вскрышных работах и его техническая характеристика.

**6.3.2.** Оборудование, применяемое на вскрышных работах и его техническая характеристика.

**6.3.3.** Оборудование, применяемое при рыхлении горных работ и его техническая характеристика.

**6.3.4.** Оборудование, применяемое на отвальных работах и его техническая характеристика.

**6.3.5.** Карьерный транспорт.

#### **7. Охрана труда и промышленная безопасность.**

7.1. Правила безопасности при выемочно-погрузочных работах.

**7.2.** Правила безопасности при буровзрывных работах.



**7.3.** Правила безопасности при работе карьерного автомобильного транспорта.

### **Приложения**

#### **Графические приложения отчета по практике:**

1. Геологический разрез по двум профильным линиям, либо по двум разведочным линиям поля разреза.
2. Технологическая карта (паспорт) работы экскаватора на добычных или вскрышных работах.  
Обзорная карта района с граничащими предприятиями.

## **Производственная (преддипломная) практика**

### **Специальность 21.02.15 Открытые горные работы**

Обязательная информация в отчете студента:

#### **1. Общие сведения о месторождении.**

##### **1.1. Местоположение и экономические сведения.**

1.2. Геологическая характеристика месторождения.

1.3. Орогидрография и климат.

1.4. Тектоника карьерного поля.

1.5. Угленосность и характеристика угольных пластов.

1.6. Зоны негодного и окисленного углей.

1.7. Технологические свойства, направление и использование углей.

#### **2. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.**

2.1. Лицензионные границы разреза.

2.2. Балансовые и промышленные запасы.

#### **3. Режим работы, проектная мощность и срок службы разреза.**

3.1. Проектная мощность разреза.

3.2. Режим работы разреза.

3.3. Срок службы разреза.

#### **4. Технология ведения горных работ.**

4.1. Система вскрытия месторождения и ее основные параметры.

4.2. Система разработки месторождения и ее основные параметры.

#### **5. Комплексная механизация.**

5.1. Комплекс оборудования, применяемый на вскрышных работах.

5.2. Комплекс оборудования, применяемый на добычных работах.

5.3. Комплекс оборудования, применяемый на отвальных работах.

5.4. Карьерный транспорт.

#### **6. Буровзрывные работы, основные параметры.**

#### **7. Отвалообразование.**

#### **8. Карьерный водоотлив.**

#### **9. Рекультивация нарушенных земель.**

#### **10. Охрана труда и промышленная безопасность.**

10.1. **Правила безопасности при выемочно-погрузочных работах.**

10.2. **Правила безопасности при буровзрывных работах.**

10.3. **Правила безопасности при работе автомобильного транспорта.**

#### **11. Экономическая часть.**

11.1. Численность работников предприятия.

11.2. Основные затраты на производства и себестоимость продукции.

## **Приложения**

### **Графические приложения отчета по практике:**

- 1. Геологический разрез по двум профильным линиям, либо по двум разведочным линиям поля разреза.**
- 2. Обзорная карта района (М 1:25000 или 1:10000).**
- 3. Стратегическая колонка пластов (М 1:1000).**
- 4. План горных работ (М 1:25000 или 1:10000).**
- 5. План развития горных работ.**
- 6. Технологическая карта (паспорт) работы экскаватора (бульдозера, грейдера, скрепера) на добычных, вскрышных и отвальных работах.**
- 7. Технологическая карта (паспорт) буровзрывных работ.**
- 8. План рекультивации нарушенных земель.**

## Учебная практика

### Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Обязательная информация в отчете студента:

1. Структурная схема управления шахтой.
2. Назначение структурных подразделений шахты.
3. Технология, организация и проведение подготовительной выработки шахты, с указанием применяемого оборудования, машин и механизмов.
4. Технология и организация очистных работ.
5. Оборудование, приспособления при ремонте горнотранспортного оборудования в шахтных мастерских.

Графическая часть

1. Паспорт буровзрывных работ при ведении подготовительных и очистных работ.
2. Паспорт крепления при проведении подготовительных работ.

Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя.

## **Производственная (по профилю специальности) практика**

### **Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Обязательная информация в отчете студента:

#### **Общие сведения о шахте.**

- 1.1. Административное подчинение шахты. Расположение шахтного поля, его границы и размеры.
- 1.2. Опасность шахты по газу и пыли.
- 1.3. Вскрытие шахтного поля.
- 1.4. Характеристика пластов, разрабатываемых шахтой.
- 1.5. Системы разработки, применяемые на шахте.
- 1.6. Механизация работ при ведении очистки подготовительных выработок.
- 1.7. Проветривание шахты.
- 1.8. Главный и вспомогательный шахтный водоотлив.
- 1.9. Компрессорное хозяйство шахты.
- 1.10. Подъемные установки.
- 1.11. Внутришахтный транспорт.
- 1.12. Электроснабжение шахты.
- 1.13. Охрана окружающей среды.

#### **2. Паспорт выемочного участка.**

- 2.1. Горно-геологический прогноз пласта.
- 2.2. Выбор систем разработки.
- 2.3. Вскрытие выемочного участка.
- 2.4. Минимальный объем выработок, проходимых перед началом очистных работ и их характеристика.
- 2.5. Механизация очистных работ и характеристика составных частей комплекса.
- 2.6. Параметры выемочного участка и очистного забоя.
- 2.7. Организация работ в очистном забое.
- 2.8. Крепление и управление кровлей.
- 2.9. Проветривание участка.
- 2.10. Транспортирование угля из очистного забоя.
- 2.11. Техника безопасности при ведении работ в очистном забое.
- 2.12. Мероприятия по борьбе с пылью.
- 2.13. Контроль метана.
- 2.14. Противопожарные мероприятия на участке.

#### **Приложения**

- 1. Схема электроснабжения участка.**
- 2. Паспорт крепления и управления кровлей очистного участка.**
- 3. Техническая характеристика двигателей всех механизмов участка.**
- 4. Техническая характеристика всех подстанций участка.**
- 5. Нормы амортизации на оборудование.**
- 6. Стоимость оборудования и материалов.**
- 7. Оклады руководящих работников участка.**
- 8. Тарифные сетки рабочих.**
- 9. Стоимость 1 кВт и 1 кВт\*ч заявленной мощности.**
- 10. Страховые взносы**

**Производственная (преддипломная) практика**

# **Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Обязательная информация в отчете студента:

## **1. Общие сведения о шахте**

- 1.1. Административное подчинение шахты. Расположение шахтного поля, его границы и размеры.
- 1.2. Опасность шахты по газу и пыли.
- 1.3. Вскрытие шахтного поля.
- 1.4. Характеристика пластов, разрабатываемых шахтой.
- 1.5. Системы разработки, применяемые на шахте.
- 1.6. Механизация работ при ведении очистки подготовительных выработок.
- 1.7. Проветривание шахты.
- 1.8. Главный и вспомогательный шахтный водоотлив.
- 1.9. Компрессорное хозяйство шахты.
- 1.10. Подъемные установки.
- 1.10. Внутришахтный транспорт.
- 1.12. Электроснабжение шахты.
- 1.13. Охрана окружающей среды.

## **2. Паспорт выемочного участка.**

- 2.1. Горно-геологический прогноз пласта.
- 2.2. Выбор систем разработки.
- 2.3. Вскрытие выемочного участка.
- 2.4. Минимальный объем выработок, проходимых перед началом очистных работ и их характеристика.
- 2.5. Механизация очистных работ и характеристика составных частей комплекса.
- 2.6. Параметры выемочного участка и очистного забоя.
- 2.7. Организация работ в очистном забое.
- 2.8. Крепление и управление кровлей.
- 2.9. Проветривание участка.
- 2.10. Транспортирование угля из очистного забоя.
- 2.11. Техника безопасности при ведении работ в очистном забое.
- 2.12. Мероприятия по борьбе с пылью.
- 2.13. Контроль метана.
- 2.14. Противопожарные мероприятия на участке.

## **3. Экономическая часть**

- 3.1. Комплексные нормы выработки и ТЭП по участку.

3.2. Тарифные ставки, должностные оклады.

3.3. Стоимость оборудования и материалов.

#### **Приложения**

- 1. Схема электроснабжения участка.**
- 2. Паспорт крепления и управления кровлей очистного участка.**
- 3. Техническая характеристика двигателей всех механизмов участка.**
- 4. Техническая характеристика всех подстанций участка.**
- 5. Нормы амортизации на оборудование.**
- 6. Стоимость оборудования и материалов.**
- 7. Оклады руководящих работников участка.**
- 8. Тарифные сетки рабочих.**
- 9. Стоимость 1 кВт и 1 кВт\*ч заявленной мощности.**
- 10. Страховые взносы**

## Учебная практика

### Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общая часть.

1.1. Общая характеристика предприятия.

1.2. Структурная схема управления предприятием.

1.3. Организация труда производственных рабочих.

1.4. Основные положения по безопасности труда. Режим труда и отдыха.

2. Характеристика производственного подразделения (зоны, участка).

2.1. Состав постов и участков.

2.2. Требования к рабочим помещениям.

2.3. Назначение и производственные площади участков.

2.4. Оборудование и инструмент, применяемый при ТО и ТР.

2.5. Оборудование, предназначенное для выполнения операций ТО.

2.6. Подъемно-осмотровое оборудование.

2.7. Изучение и формирование заказа на ТО и ТР автомобилей.

2.8. Технологическая карта выполняемых работ.

3. Организационная часть.

3.1. Схема технологического процесса.

3.2. Требования к технологическим процессам.

4. Автомобильный транспорт и окружающая среда.

5. Приспособление, предназначенное для ТО (ТР). Назначение, устройство и принцип действия.

Приложения

1. Сборочный чертеж приспособления.

2. План СТО.

Площади помещений



## **Производственная (по профилю специальности) практика**

### **Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Обязательная информация в отчете студента:

#### **1. Общая часть..**

1.1. Характеристика АТП (тип, название, назначение, место расположения).

1.2. Генеральный план предприятия.

1.3. Структурная схема управления АТП.

1.4. Состав кадров.

#### **2. Организационная часть.**

2.1. Назначение участка практики.

2.2. Должностные права и обязанности мастера.

2.3. Планировка и оборудование участка.

2.4. Режим работы участка.

2.5. Электроэнергия, освещение, вентиляция (расход и затраты).

2.6. Организация внутрицеховой транспортировки деталей и агрегатов.

2.7. Организация инструментального хозяйства.

2.8. Система мер по технике безопасности, противопожарной технике и охране окружающей среды.

#### **3. Технологическая часть.**

3.1. Чертеж детали, выбранной для курсового проектирования.

3.2. Технологический процесс ремонта детали с эскизами по операциям. Карта дефектации.

3.3. Технические характеристики станков и инструмента, применяемые при ремонте конкретной детали.

3.4. Эскиз или сборочный чертеж приспособления, применяемого при ремонте конкретной детали.

#### **4. Экономическая часть.**

4.1. Анализ организации труда в АТП (преимущества и недостатки).

4.2. Формы и системы оплаты труда в АТП.

4.3. Организация управленческой работой (схема управления в АТП).

#### **Приложения**

**1. План производственного участка (зоны) (М 1:100 или 1:50).**

**2. Генеральный план АТП (М 1:500 или 1:200).**

## **Производственная (преддипломная) практика**

### **Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Обязательная информация в отчете студента:

1. Функциональное назначение автотранспортного предприятия (для перевозки грузов, пассажиров, автообслуживающее, авторемонтное).
2. Общие сведения (полное название и тип предприятия, место расположения, ведомственная принадлежность, занимаемая площадь, специализация, основная клиентура).
3. Объем перевозок и технико-экономические показатели за предыдущий календарный год (автомобиле-дни эксплуатации, автомобиле-часы эксплуатации, общий пробег, коэффициент использования пробега, коэффициент выпуска автомобилей на линию, общая грузоподъемность парка, коэффициент использования грузоподъемности, техническая скорость, эксплуатационная скорость и др.).
4. Характеристика списочного подвижного состава автомобильного транспорта по маркам (моделям).
5. Перечень диагностического, технологического, подъемно-транспортного оборудования, оснастки, инструментов.
6. Планирование и выполнение производственной программы по ТО и ТР.  
Периодичность ТО-1, ТО-2, перечень обязательных работ, нормативы трудоемкости, их корректировка, годовая и суточная программы.  
Диагностические воздействия (Д-1, Д-2).  
Годовой объем постовых и цеховых работ ТР.  
Принятый метод организации ТО и ТР. Мероприятия по сокращению простоя подвижного состава по техническим причинам.
7. Организация технологического процесса в производственном подразделении (цех, участок, зона), который является объектом дипломного проектирования.  
Действующая схема организации технологического процесса.  
Трудоемкость и перечень выполняемых работ.  
Планировка производственного подразделения с расстановкой оборудования и указанием рабочих мест.
8. Организационно-производственная структура АТП, состав кадров и рабочее время.
9. Формы и системы оплаты труда, стимулирующие и компенсирующие выплаты, тарифные сетки для ремонтных и вспомогательных рабочих.
10. Экономические результаты деятельности АТП.  
Себестоимость автотранспортной продукции.  
Системы тарифов, особенности формирования доходов.  
Эффективность деятельности и оценка финансовой устойчивости АТП.

11. Маркетинговая деятельность и перспективы развития АТП.
12. Анализ производственной деятельности АТП (по результатам наблюдений).

#### Приложения

1. Списочный состав подвижного состава автомобильного транспорта.
2. Ведомость оборудования, оснастки, инструментов.
3. Сравнительный анализ производственной деятельности АТП.

Таблица №1 Списочный состав подвижного состава автомобильного транспорта

Марки, модели автомобилей	Списочное количество автомобилей	Количество автомобилей с пробегом до КР	Количество автомобилей с пробегом после КР

Таблица №2 Ведомость оборудования, оснастки, инструментов

Наименование оборудования, оснастки, инструментов	Марка, модель	Количество, ед	Стоимость, р

Таблица №3 Анализ производственной деятельности АТП.

№ п\п	Достоинства	Недостатки