

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум

им. В.П. Романова

А.В. Нехаев

«27» февраля 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой  
аттестации выпускников государственного казённого  
профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевского горнотехнического техникума  
им. В.П.Романова**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

по учебной работе

Т.В. Ломан

«27» февраля 2018

Рассмотрено и принято

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 1

от «28» февраля 2018

Прокопьевск 2018г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3 Конкретные виды государственной итоговой аттестации установлены требованиями к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Сроки государственной итоговой аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по каждой специальности.

1.7 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями к оцениванию качества программы подготовки специалистов среднего звена.

## II ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума. Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3 Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

2.5.1 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от

16 августа 2013г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138);

2.5.2 Уставом техникума;

2.5.3 Настоящим положением.

2.6 Место работы комиссии устанавливается директором техникума.

2.7 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой специальности.

2.8 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

2.9 На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

2.9.1 Учебный план;

2.9.2 Программа государственной итоговой аттестации;

2.9.3 Приказы директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

2.9.4 Сводная ведомость итоговых оценок обучающихся;

2.9.5 Зачетные книжки студентов;

2.9.6 Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;

2.9.7 Приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникумом);

2.9.8 Приказ о составе апелляционной комиссии;

2.9.9 Протокол защиты выпускной квалификационной работы.

2.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

2.11 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, членов комиссии участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

2.12 На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

2.12.1 Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик Федерального государственного образовательного стандарта;

2.12.2 Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием;

2.12.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации;

2.13 Решение государственной экзаменационной комиссии присвоением квалификации выпускника и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

2.14 По окончании государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на цикловой комиссии. Отчет каждой комиссии предоставляется заместителю директора по учебной работе.

2.15 Информация отчета государственной экзаменационной комиссии:

2.15.1 Качественный состав комиссии;

2.15.2 Вид государственной итоговой аттестации;

2.15.3 Характеристика общего уровня подготовки по данной специальности;

2.15.4 Количество дипломов с отличием;

2.15.5 Недостатки подготовки студентов по данной специальности;

2.15.6 Анализ результатов аттестации (приложение Б);

2.15.7 Выводы и предложения.

### III ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

3.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

#### IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 В месте проведения демонстрационного экзамена техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## У ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## VI ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в

апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## VII ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 7.1 Общие положения

7.1.1 Защита выпускной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и государственному образовательному стандарту;

7.1.2 Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

7.2 Разработка тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

7.2.1 Председателем цикловой комиссии разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных работ;

7.2.2 Тематика выпускных работ разрабатывается преподавателями техникума и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей;

7.2.3 Закрепление руководителя выпускной работы, тем выпускных работ за студентами оформляется приказом директора техникума;

7.2.4 Задания на выпускную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем и утверждаются зам.директора по учебной работе;

7.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту;

7.2.6 Задания на выпускную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

7.2.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий;

7.2.8 Каждому руководителю дипломным проектированием прикрепляется не более 8 студентов. На консультации для каждого студента отводится не более 2 часов в неделю;

7.2.9 Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите;

7.2.10 Выпускные работы могут выполняться в техникуме, в специально оборудованных помещениях и на производстве;

7.2.11 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;

7.2.12 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта);

7.2.13 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

7.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

## VIII СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

8.2 Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

8.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Структура пояснительной записки, ее содержание и графическая часть определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

8.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

8.5 Для оформления документации ВКР обучающийся может применять автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Единые требования к содержанию и оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)».

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

8.6 Выпускная квалификационная работа должна иметь основные надписи, которые заполняются и подписываются в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Утвердил». В графической части дипломного проекта основная надпись заполняется и подписывается в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Рецензент».

8.7 Нормоконтроль выпускных квалификационных работ для специальностей 46.02.01, 38.02.07, 38.02.01, 21.02.15, 21.02.17, 21.02.18, 13.02.11, 23.02.03 осуществляют преподаватели «Инженерной графики», для специальности 21.02.14 преподаватели спецдисциплин.

## IX РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

9.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

9.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

9.4 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;  
оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

9.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

9.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

9.7 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.8 Заведующий отделением после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## Х ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2 Вопрос о допуске к защите ВКР определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

10.3 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

10.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.5 Защита выпускных работ проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

10.6 На защиту отводится до 1 академического часа, в том числе на доклад студента 10-15 минут.

10.7 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии. Он может предоставить слово руководителю выпускной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

10.8 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

10.9 При определении окончательной оценки при защите выпускной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;



- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

10.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

10.11 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и сдавшим государственный экзамен или защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

## Приложение А

Государственное казенное профессиональное  
образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКПОУ Прокопьевский горнотехнический  
техникум им. В.П. Романова  
\_\_\_\_\_ А.В. Нехаев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид проведения: Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ломан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

рассмотрена на ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии:

ОАО «Производственное объединение Водоканал» Митин Вадим Викторович  
Зам. генерального директора (подпись, МП) (дата)  
по  
Развитию производства  
(наименование организации) (ФИО, должность, структурное  
подразделение)

Программа утверждена Методическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа утверждена Педагогическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б

Приложение № 3 к приказу ДОиН КО  
от 18.12.2017 № 2259

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П.Романова

**ОТЧЕТ**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии**  
**Чечнева Андрея Ивановича**  
главного инженера ООО «Обогатительная фабрика «Прокопьевскуголь»

**по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования**  
**130406 Обогащение полезных ископаемых**

Государственная итоговая аттестация студентов группы ОПИ 12 очной/заочной формы обучения проводилась государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) на открытом заседании с **20.06.2016** года по **22.06.2016** года в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России № 74 от 21.01.2014), департамента образования и науки Кемеровской области № 2259 от 18.12.2017 года «О проведении государственной итоговой аттестации».

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом №625/ПР от «19» декабря 2017 г. « Об утверждении состава ГЭК» утвержден следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория
1.	Чечнев Андрея Иванович	главный инженер ООО «Обогатительная фабрика «Прокопьевскуголь»	Председатель -
2.	Ломан Татьяна Владимировна	Зам. директора по УР	Член комиссии высшая
3.	Штыкова Н.Ю.	преподаватель	Член комиссии высшая
4.	Трубина С.А.	преподаватель	Член комиссии высшая
5.	Быстроглазова М.В.	преподаватель	Ответственный секретарь комиссии

Вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – **защита выпускной квалификационной работы:**

- дипломный проект (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена).

Государственная экзаменационная комиссия установила:

подготовка и проведение защиты дипломных работ осуществлялась в соответствии с программой государственной итоговой аттестации выпускников Государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П.Романова 2017-2018 учебного года, утвержденной директором техникума А. В. Нехаевым.

Общий уровень подготовки студентов соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Результат защиты выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования **130406 Обогащение полезных ископаемых.**

№	Показатели	Форма обучения (очная/заочная)	
		Количество	%
1.	Завершили обучение	20	100
2.	Допущены к защите выпускных квалификационных работ	20	100
3.	Защитили выпускные квалификационные работы с оценкой:		
	- отлично	8	40
	- хорошо	9	45
	- удовлетворительно	3	15
	- неудовлетворительно	0	0
4.	Средний балл	4,25	
5.	Качественная успеваемость		85

По итогам защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия постановила: присвоить квалификацию специалиста среднего звена техник, освоенную в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 130406 Обогащение полезных ископаемых

**Вручить диплом (дипломы) «с отличием»:**

Афанасьевой Д.А., Данилкову Н.Е., Бубенцу Д.А., Мукиной Т.Е., Конюхову Н.С., Хахилевой А.Е.

**ГЭК отмечены лучшие дипломные проекты:**

Наименование темы выпускной квалификационной работы

Проект углеобогащительной фабрики производительностью 640 т/ч марки К пластов 1,2 с участием их в шихте 15% и 85 .

ФИО студента Афанасьева Д.А.

ФИО руководителя Коломейцева А.В.

Проект углеобогажительной фабрики производительностью 960 т/ч марки К пластов 1,2 с участием их в шихте 55% и 45 %.

ФИО студента Мукина Т.Е.

ФИО руководителя Коломейцева А.В.

Проект углеобогажительной фабрики производительностью 600 т/ч марки К пластов 1,2 с участием их в шихте 5% и 95 %.

ФИО студента Абдулин А.Р.

ФИО руководителя Быстроглазова М.В.

#### **Выводы:**

Государственная итоговая аттестация в группе ОПИ 12 прошла организованно и в соответствии с требованиями. Для оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций были предоставлены следующие документы: программа государственной итоговой аттестации по специальности 130406 Обогащение полезных ископаемых, согласованная с председателем ГЭК и утвержденная директором техникума в 2015 году; аттестационные листы с преддипломной практики; отчеты по преддипломной практике; заключения по дипломному проекту; рецензии на дипломный проект. Тематика дипломных проектов актуальна на современном рынке, проекты имеют практическое назначение и применение. В ходе защиты дипломных проектов выпускники показали удовлетворительный уровень подготовки, самостоятельно проектировали углеобогажительную фабрику с различными технико-экономическими показателями и описывали индивидуальную специальную часть. Знания и опыт, приобретенные в ходе обучения выпускники смогут применять в своей будущей профессиональной деятельности.

#### **Рекомендации:**

- 1.Расширить специальную часть дипломного проекта;
- 2.Пересмотреть экономическую часть, в которой отобразить себестоимость 1 тонны переработки рядового угля.

Председатель ГЭК  
Ответственный секретарь ГЭК

А.И. Чечнев  
Т.В.Ломан



Графическая часть проекта \_\_\_\_\_

Лист 1 \_\_\_\_\_

Лист 2 \_\_\_\_\_

Лист 3 \_\_\_\_\_

Лист 4 \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании ЦК  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.



