

Согласовано

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области




А.А. Решетов
«14» апреля 2015г.

Утверждено

Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области




А.В. Чепкасов
«14» апреля 2015г.

УСТАВ

государственного казенного профессионального образовательного
учреждения

Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова

(новая редакция)

г. Прокопьевск 2015

1. Общие положения

1.1 Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.2 Учреждение образовано в соответствии с постановлением президиума Западно-Сибирского Краевого Исполнительного комитета от 29 сентября 1932 г. № 3711 как Прокопьевский горный техникум, который приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 13 августа 1992 г. № 116а реорганизован в Прокопьевский горнотехнический колледж.

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 июля 2003 г. № 331 учреждение переименовано в Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 г. № 64-р и постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2004 г. № 288 Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова передан в ведение Федерального агентства по образованию. Официальное наименование учреждения: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова. Приказом Федерального агентства по образованию от 22 декабря 2006 г. № 1598 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П.Романова.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15 февраля 2012 г. № 98-р учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический колледж им. В.П. Романова.

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 7 июня 2013 г. № 438-р учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 декабря 2014 г. № 856-р «Об изменении наименования и типа существующих государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области» изменен тип и наименование учреждения.

1.3 Полное наименование Учреждения: государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

Сокращенное наименование Учреждения: ГКПОУ Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Кемеровской области.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип- казенное учреждение.

1.4 Место нахождения Учреждения: ул. Шишкина, д. 26, г. Прокопьевск, Кемеровская область, 653045.

1.5 Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

Место нахождения Учредителя: Советский пр-т, 58, г. Кемерово, 650000.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об образовании », законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в органах казначейства, обладает имуществом закрепленным за ним в установленном порядке, и необходимым для осуществления образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием .

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждением.

1.9 Учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств областного бюджета Кемеровской области, от имени Кемеровской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно выступает в суде, в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, Кемеровская область несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12 Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13 Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.14 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о соответствующем структурном подразделении разрабатываются руководителями этих подразделений и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.16 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17 Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18 Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19 В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Цель, задачи, виды деятельности, и компетенция Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и основными видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в сфере образования.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является подготовка и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Учреждение направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

- Содержание обучающихся.

- Организация питания обучающихся.

2.5 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, оказывать платные образовательные услуги:

2.5.1 Предоставление платных образовательных услуг, а именно:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам общего, среднего, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе программам профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального, а также дополнительных программ повышения квалификации и программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Казенное учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- обучение и аттестация работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных программ Учреждения;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, в том числе проведение квалификационных экзаменов на разряд в установленном порядке.

2.5.2 Предоставление дополнительных услуг, не относящихся к образовательной деятельности:

- предаттестационная подготовка, проверка знаний и аттестация руководителей и специалистов организаций угольной промышленности, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по курсу «Промышленная безопасность»;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, буфетов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет бюджетных средств Кемеровской области ;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.6 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. При этом доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет, и являются доходом бюджета Кемеровской области.

2.7 Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.8 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.9 В состав Учреждения входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, учебный горный полигон, читальный и актовый залы, спортивные залы, стадион, структурные подразделения, реализующие программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Учреждение имеет в своей структуре столовую и медпункт.

2.10 Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- постоянная оптимизация воспитательно-образовательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

2.11 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения, в том числе педагогические, методические, учебно-воспитательные и развивающие услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за их уровень квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- самостоятельное формирование структуры Учреждения, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение рабочих программ учебного курса и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- установление порядка и размеров компенсационных и стимулирующих выплат;
- разработка и утверждение коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил приёма в Учреждение, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- создание необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством и предусмотренной Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.13 Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- качество подготовки выпускников Казенного учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного и трудового процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов и организаций;
- отказ от государственного задания;
- выполнение государственного задания.

2.14 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления, для МЦПК
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), на места, финансируемые за счет бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- иных сведений, предусмотренных действующим законодательством.

Информация, указанная в настоящем пункте в установленном действующим законодательством порядке подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Прием в Учреждение

3.1 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами приема.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета субъекта проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.5 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, специальностям, перечень которых утверждается Правительством РФ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.6 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.7 Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.8 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.9 Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет

бюджета субъекта определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2 Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3 Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение, разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ.

4.5 Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.7 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

4.8 В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10 Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11 Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Казенным учреждением самостоятельно.

4.13 В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.14 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.15 Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.17 Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1 Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Общее собрание, Педагогический совет, Методический совет и Студенческий актив.

5.3 Деятельность советов регламентируется настоящим Уставом и Положениями о совете. Органы самоуправления Учреждения в своей деятельности принимают решения. Решения, принимаемые органами самоуправления Учреждения могут носить рекомендательный характер. Такие решения доводятся до сведения работников в виде соответствующих выписок из протокола. Решения, которые носят обязательный характер утверждаются приказами директора Учреждения. Решение органов самоуправления оформляются протоколами заседаний, за исключением вопросов, которые оформляются приказами директора.

5.4 Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Управляющим советом Учреждения или Директором Учреждения созывается Общее собрание.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Управляющим советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение количественного состава и избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления и вынесенных на рассмотрение общего собрания.

5.5 В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий совет.

5.6 В состав Управляющего совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Председатель Управляющего совета избирается большинством голосов из числа членов Управляющего совета Учреждения на первом заседании.

5.7 В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

5.8 Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

Досрочные выборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Управляющий совет:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) принимает решение по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 8) рассматривает и принимает положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке;
- 9) избирает Председателя Педагогического совета;
- 10) избирает Председателя Методического совета;
- 11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9 Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

5.10 Управляющий совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.11 Решения Управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Управляющего совета.

5.12 Решения Управляющего совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.13 Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.14 Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения.

5.15 Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора.

5.16 Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в установленном порядке за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.17 Полномочия Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия, и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает должностные обязанности сотрудников, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает необходимые условия для медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя.
- осуществляет иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.19 Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

5.20 Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления и включает Директора Учреждения, заместителей Директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

5.22 Работой Педагогического совета руководит председатель, который избирается большинством голосов Управляющего совета Учреждения.

5.23 План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Директора Учреждения. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется не реже одного раза в два месяца.

5.24 По вопросам, обсуждаемым Педагогическим советом, выносятся решения с указанием срока исполнения и ответственных лиц за исполнение.

Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения, после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета систематически организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение.

Протоколы являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме и сдачи дел Учреждения в архив.

5.25 К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема студентов;
- порядка и оснований отчислений студентов;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных услуг, порядка их предоставления;
- системы оценок при аттестации студентов;

3) Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения в целом и их структурных подразделений, плана развития учебно-материальной базы Учреждения;

4) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

5) Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

6) Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

7) Рассмотрение вопросов приема, а также о награждении студентов, в том числе получения ими академических стипендий;

8) Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации;

9) Рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

10) Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

11) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников;

12) Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.26 Методический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, включающим заместителя Директора, в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и педагогических работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов. Председатель Методического совета избирается большинством голосов Управляющего совета Учреждения.

Каждый год состав Методического совета утверждается приказом Директора Учреждения. Методический совет выбирает из своего состава секретаря ведущего все дела Методического совета.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Директора Учреждения.

При Методическом совете создается экспертная группа.

Работа в совете выполняется ее членами безвозмездно на добровольной основе.

Задачами и направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение концепции совершенствования образовательного процесса в Учреждении.
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического материала и технического обеспечения учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов в Учреждении.
- рассмотрение состояния и итогов выполнения планов работы цикловых комиссий и индивидуальных планов по самообразованию и повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации членов педагогического коллектива и материалов по их аттестации.
- рассмотрение обращений, критических замечаний членов педагогического коллектива по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

В своей работе Методический совет:

1) Обсуждает и выносит на утверждение планы работы:

- методического совета;
- цикловых комиссий;
- школы педагогического мастерства;
- методического кабинета.

- 2) Заслушивает отчёты о качестве преподавания дисциплин, о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 3) Заслушивает информацию о новых педагогических технологиях, об инновационных методах и приемах в образовательном процессе, разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.
- 4) Рассматривает, обсуждает и выносит решения по результатам посещения и взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателями, председателями цикловых комиссий, руководителем Учреждения, заместителями директора Учреждения, методистом, заведующими отделениями.
- 5) Принимает участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта, в оказании методической помощи молодым специалистам.
- 6) Представляет сотрудников Учреждения к поощрению за результаты методической работы.

Периодичность проведения заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

Решения совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение. Решения Методического совета доводятся до сведения педагогического коллектива. Методический совет контролирует выполнение своих решений.

5.27 Студенческий актив является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении внеучебной деятельности, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий актив создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании положения о Студенческом активе, утвержденного директором Учреждения.

Деятельность Студенческого актива направлена на всех обучающихся Учреждения, и его решения распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Для принятия решения о создании Студенческого актива и Положения о Студенческом активе, созывается Собрание, которое также может вносить изменения и дополнения в Положение о Студенческом активе, заслушивать и

утверждать отчеты Студенческого актива; определять приоритетные направления деятельности Студенческого актива, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого актива. На Собрании могут решаться иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого актива. Собрания Студенческого актива бывают ежегодные и ежемесячные.

Ежегодное Собрание Студенческого актива проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Собрания Студенческого актива определяет Президент Студенческого актива Учреждения. На ежегодном Собрании Студенческого актива, участие в котором могут принимать все желающие обучающиеся, выбирается состав представителей каждого из секторов Организационного отдела Студенческого актива, путем прямого открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании Студенческого актива.

Президент Студенческого актива выбирается из числа членов Студенческого актива. Выборы также являются прямыми и открытыми.

Ежемесячные Собрания Студенческого актива проводятся один раз в месяц, на которых обсуждаются текущие вопросы, планируются мероприятия.

В Собраниях Студенческого актива принимают участие все члены Студенческого актива, старосты групп, представители администрации Учреждения, а также могут принимать участие все желающие обучающиеся Учреждения. Решения по вопросам, вынесенным на Собрании Студенческого актива, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Студенческий актив Учреждения образует свою структуру из руководителя внеучебной и культурно-массовой работой, Президента Студенческого актива, заместителя Президента Студенческого актива, Организационный отдел, состоящий из заинтересованных обучающихся Учреждения. В целом Организационный отдел занимается организацией досуговых мероприятий в Учреждении, а также принимает участие в городских и областных культурно-массовых мероприятиях.

Студенческий актив в своей деятельности:

- участвует в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвует в разработке, совершенствовании организации быта и отдыха студентов;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого актива и общественной жизни Учреждения;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую, для деятельности Студенческого актива, информацию;

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, профориентационной работе, внеурочной воспитательной работе, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;

- является инициатором, организует и проводит культурно-массовые мероприятия в Учреждении, а также организует участие обучающихся в городских и областных культурно-массовых мероприятиях.

Гласность работы Студенческого актива Учреждения, оперативность доведения всех его решений до каждого студента обеспечивается через стенную печать.

Заседания Студенческого актива оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятые решения. Протоколы хранятся у Президента Студенческого актива.

6. Обучающиеся Учреждения

6.1 К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты и слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2 Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при

реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4 Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5 Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.6 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

6.8 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1) по собственному желанию

2) в связи с окончанием Учреждения;

3) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с нарушением условий договора;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность дальнейшего продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска , отпуска по уходу за ребенком;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 11) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 12) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 13) за неоднократный плагиат и несанкционированное использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

14) в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации;

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-14 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11 Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13 Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое среднее учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»

2) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

7. Работники Учреждения

7.1 К работникам Учреждения наряду с педагогическими работниками относятся руководящие должности, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие руководящих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей, а также должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

7.2 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.4 Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- б) повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Педагогические работники Учреждения помимо указанных выше прав, также имеют права на:

- 1) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 9) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 11) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.5 Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Педагогические работники кроме обязанностей указанных выше, также обязаны :

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего

трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.7 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.8 Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.9 Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

7.10 Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

8. Компетенция Комитета и Учредителя

8.1. К компетенции Комитета относится:

- в порядке, установленным действующим законодательством осуществляет закрепление имущества за Учреждением;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает деятельность Учреждения по распоряжению имуществом;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- финансовое обеспечение исполнения государственного задания;
- финансовое обеспечение за счет бюджетных средств на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и содержание имущества;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с директором Учреждения;
- издание приказа об осуществлении Учреждением полномочий департамента образования и науки Кемеровской области по исполнению публичных обязательств;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;

- внесение в Комитет предложений о закреплении за Учреждением государственного имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;
- предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- представление и защита интересов Учреждения в органах государственной власти;
- оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему средств;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и настоящим Уставом.

9. Экономика Учреждения

9.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, сметой и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

9.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств бюджета Кемеровской области на основании бюджетной сметы расходов.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным кодексом.

Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает орган государственной власти (государственный орган), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.3 В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.4 Имущество закрепленное за Учреждением может изыматься и отчуждаться собственником в порядке и на условиях установленном действующим законодательством.

9.5 Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.7 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8 Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но не более размера, установленного учредителем.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.9 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из бюджета Кемеровской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.11 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.12 Учреждение в установленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;

4) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

5) получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

9.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кемеровской области.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1 Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3 Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2 Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников,

проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

б) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3 Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

12. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

12.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13. Реорганизация, ликвидация Учреждения

13.1 Решение о реорганизации государственного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в форме распоряжения на основании предложения Департамента образования и науки Кемеровской области, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

13.2 Решение о ликвидации государственного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в форме распоряжения на основании предложения Департамента образования и науки Кемеровской области, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

13.3 При ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1 Изменения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

14.2 Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

102420482055
Основной Государственный
регистрационный номер
Государственный
регистрационный номер
2154123042385



Прошито, пронумеровано
42 листов