

Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев А.В. Нехаев

«28» июня 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК,  
ПМ государственного казённого профессионального  
образовательного учреждения Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Ломан Т.В. Ломан  
«26» июня 2017

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета

Протокол № 4  
от «27» июня 2017

Прокопьевск 2017г.

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель применения Положения:

Главной целью настоящего Положения является совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ и повышение качества преподавания.

Настоящее Положение призвано обеспечить подготовку учебно-методических материалов и документации, удовлетворяющих общим требованиям по повышению эффективности учебного процесса.

Учебно-методический комплекс дисциплины, МДК, ПМ - это система нормативных и методических документов, определяющих основные цели, средства и пути достижения, целей в деле подготовки специалиста.

Учебно-методический комплекс дисциплины, МДК, ПМ позволит:

1. Применять преподавателю более эффективные методы и приемы работы.
2. Освоить новые технологии в обучении.
3. Студентам более качественно изучить вопрос или тему, быстрее разрешить задачу и качественно выполнить работу.

Положение является внутренним нормативным документом государственного казённого профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее по тексту – техникум).

Требования Положения должны соблюдаться всеми Цикловыми комиссиями.

## II ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Развитие учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, МДК, ПМ. В результате всех работ по выполнению данного Положения должны быть в полном объеме сформированы учебно-методические комплексы по всем дисциплинам, МДК, ПМ.

2. насыщение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов среднего звена.

3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы техникума.

4. Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, методических пособий, используемых при внедряемой в современных условиях дистанционной технологии обучения.

В учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК, ПМ выделили три основных составляющих: учебно-нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства контроля.

1. Учебно-нормативная и учебно-методическая документация - это составляющая определяет объем и содержание дисциплины; уровни и усвоения ее разделов и тем; виды обучения — теоретическое, практическое; виды контроля — текущего, промежуточного и итогового. Документация содержит требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, рабочую программу, календарно-тематический план.

2. Средства обучения - учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекции, сборники задач, методические указания и т.д.), наглядные пособия (натуральные образцы, модели, муляжи, схемы, плакаты, таблицы и т.д.).

3. Средства контроля - их можно разделить на два вида: средства контроля на бумажном носителе (контрольные работы, контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания, экзаменационные билеты), технические средства контроля (тесты машинного контроля, компьютерные контролирующие программы).

### III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК

#### **1 Нормативный комплект**

1.1 Характеристика учебной дисциплины, МДК (как элемента учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом; требования к знаниям, умениям, практическому опыту).

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

1.3 Перечень средств обучения (в соответствии с КТП) отражает достигнутый и планируемый уровень обеспечения дисциплины литературой, нормативно-технической документацией, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и раздаточным материалом.

1.4 Типовой перечень оборудования.

1.5 Календарно-тематический план (КТП). Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателем или группой преподавателей, работающих в учебных группах одной специальности.

1.6 Поурочные планы (технологические карты урока) составляются преподавателем на каждый урок, согласно предусмотренному содержанию ТКУ. Формы ТКУ предоставляются методическим кабинетом, либо составляются преподавателем с соблюдением всех пунктов типовой ТКУ.

#### **2 Общеметодический комплект**

2.1 Методические рекомендации по планированию занятий, по реализации дидактических и воспитательных целей дисциплины.

2.2 Методические рекомендации по использованию ТСО в обучении.

2.3 Методические рекомендации по планированию и организации времени необходимого для изучения дисциплины.

2.4 Методические рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.

2.5 Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс инструкций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Рекомендации методического кабинета, доклады, разработки, методические рекомендации по данным вопросам, подготовленные преподавателями комиссии. Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины.

### **3 Методический комплект «Тема»**

3.1 Содержание темы.

3.2 Цели урока.

3.3 Тип урока, соответствующий содержанию.

3.4 Материалы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам.

3.5 Межпредметные связи.

3.6 Материалы для мотивации изучаемых вопросов.

3.7 Изучаемые вопросы новой темы.

3.8 Материалы для закрепления и проверки знаний (карточки для всех видов работ).

3.9 Домашнее задание. Варианты с дифференцированной затратой времени.

3.10 Частные методические рекомендации по проведению уроков.

Является обязательным личным материалом преподавателя и может быть представлен в виде накопительных папок (в соответствии с КТП) папок, содержащих материалы, обеспечивающие все элементы учебного занятия (мотивацию, актуализацию, проверку выполнения домашних заданий, закрепление полученных знаний, варианты домашних заданий, контрольных работ, педагогические конспекты, инструкции и методические указания по изучению темы).

В плане урока отражаются все вопросы, рекомендованные в разработанной методическим кабинетом форме плана занятий, с учетом опыта работы лучших преподавателей техникума.

Срок действия плана, возможность и целесообразность его повторного использования определяется преподавателем. Приведенный в содержании комплекса перечень вопросов может быть дополнен в процессе работы над комплексом.

### **4 Методический комплект «Курсовое и дипломное проектирование»**

4.1 Тематика курсового проектирования.

4.2 Тематика дипломного проектирования, тематика индивидуальных заданий.

4.3 Методические рекомендации (требования) по выполнению курсовых и дипломных проектов.

4.4 Перечень литературы, нормативно-технической документации.

4.5 Перечень технических средств и средств оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Данный комплект представляется в том случае, если курсовое и дипломное проектирование предусмотрены программой курса.

Входят графики выполнения проектов, пособие по проектированию, рекомендации для преподавателей по организации и контролю за работой студентов над проектами с указанием характерных (типичных) ошибок, анализом причин их возникновения и указанием путей устранения, рекомендации для студентов.

В проектах необходимо отражать развитие отрасли, использовать руководящие документы, четко разрабатывать вопросы охраны труда и техники безопасности, рациональное использование природных ресурсов, использовать здоровьесберегающие технологии.

Использовать технические средства и средства оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Соблюдать ГОСТы, ЕСКД.

Особое внимание обращать на экономическую часть проекта.

## **5 Методический комплект «Контроль учебной работы студентов»**

5.1 Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы.

5.2 Методические рекомендации по подбору учебного материала для контрольных работ, экзаменационных вопросов.

5.3 Контрольные задания и варианты письменных работ.

5.4 Перечень практических вопросов и типовых задач, включаемых в экзаменационные билеты.

5.5 Перечень литературы и нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов.

В комплект входят материалы проведения входящей диагностики ЗУН студентов (методические указания, инструкции, задания, анализ итогов); экзаменационные материалы (перечень вопросов, практические задания, задачи, тестовые задания, включенные в экзаменационные билеты, перечень литературы для подготовки к экзамену, перечень ТСО, справочных изданий и др., допущенных к использованию на экзамене); методические разработки зачетных занятий; материалы контрольных работ (методические указания, инструкции, задания, анализ итогов).

При составлении заданий для контрольных работ необходимо разрабатывать большое количество вариантов, учитывать индивидуальные особенности студентов. При проверке ЗУН должны быть соблюдены единые требования к студентам, активизация группы студентов.

Необходимо указать запланированные формы контроля по данной дисциплине. Формы контроля: оперативный, рубежный, итоговый.

Оперативный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала. Наиболее эффективным является его фронтальное проведение в письменной форме. Для получения достоверных результатов достаточно анализа ответов на 6 - 8 вопросов, сформулированных по тематике лекции.

Рубежный контроль предусматривает, что в течение семестра студенты, руководствуясь учебно-методическим планом, находят ответы на контрольные вопросы и тестовые задания по каждой теме учебной программы. Студентами (если это предусмотрено учебным планом) по изучаемой специальной литературе выполняется: контрольная работа, реферат, курсовая работа.

Выполнение всех работ является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются к сдаче зачета/экзамена.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачет, экзамен (итоговый контроль по курсу).

Оценка на экзамене (зачете) является итоговой по курсу и проставляется в приложении к диплому.

## **6 Методический комплект «Самостоятельная внеаудиторная работа студентов»**

6.1 Тематика докладов учебно-исследовательской работы студентов.

6.2 Тематика научно-теоретических конференций по дисциплине.

6.3 Методические и дидактические материалы, предназначенные для организации самостоятельной работы студентов в рамках времени, определенного учебным планом специальности.

6.4 Перечень дополнительной литературы, рекомендуемой к изучению.

6.5 Методические рекомендации по подготовке конспектов, рефератов, докладов.

В широком смысле под самостоятельной работой студента следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами.

Исходя из данного определения методический комплект должен включать в себя методические и дидактические материалы, предназначенные для организации самостоятельной работы студентов в рамках времени, определенного учебным планом специальности (контролирующие программы и рекомендации по их использованию; тематика докладов, УИРС; перечень дополнительной литературы, рекомендуемой к изучению; методические рекомендации по подготовке конспектов, рефератов, докладов, УИРС).

## **7 Методический комплект «Внеаудиторная работа со студентами»**

7.1 Материалы проведения предметных недель.

7.2 Материалы конкурсов по профессиям.

7.3 Материалы для технических бюллетеней.

7.4 План работы кружка.

7.5 Методические рекомендации по работе с учебной литературой, дополнительной литературой, по работе с библиотекой.

7.6 Методическая литература и материалы по дифференцированной работе со студентами на дополнительных занятиях, консультациях.

7.7 Рекомендации по подготовке к экзаменам.

Комплект содержит общие вопросы организации кружковой работы; перечень приборов, макетов (другое), что можно сделать для кабинета, организация выставок. Содержит материалы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, НТК, предметных недель, методические рекомендации по работе с учебной, специальной и дополнительной литературой, рекомендации по подготовке к экзаменам и др.

Разработка учебно-методического комплекса предмета осуществляется в два этапа. На первом этапе разрабатываются, систематизируются в соответствии со структурой и содержанием комплекса все имеющиеся в учебном заведении методические материалы, намечаются сроки разработки недостающих документов.

На втором этапе, в соответствии с принятой последовательностью разрабатываются недостающие методические материалы урока, их следует разрабатывать с некоторым опережением сроков изучения соответствующих тем.

#### IV ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

1.1 Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания.

1.2 Требования доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным особенностям студентов.

1.3 Требования прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

1.4 Требование систематичности и последовательности обучении означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области.

1.5 Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности студентов в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий.

1.6 Требование познавательной самостоятельности студентов – предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий студентов при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности.

1.7 Требование вариативности обучения – означает создание для каждого студента условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления.

1.8 Требование наглядности предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов.

1.9 Требование повышения практической направленности обучения, экономического и экологического образования и воспитания студентов означает выделение и реализацию практического, экономического, экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).

2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения студентов требованиям образовательного стандарта.

#### V МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. Усвоение студентами содержания дисциплины, МДК, ПМ во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

1.1 Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты) их нумерацию, маркировку.

1.2 Исключить дублирование материала.

1.3 Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения.

2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

## VI ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования, как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере (исключением являются типовые и рабочие учебные программы, другие оригинальные документы, которые могут быть рукописными, машинописными или набраны типографским способом, а также некоторые графические материалы). При этом должны быть соблюдены следующие требования:

2.1 Текст набирается в формате MS Word.

2.2 Стандартная страница текста – страница формата А4.

2.3 Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК.

2.4 Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков).

2.5 Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые в тексте.

3. Печатный вариант УМК размещается в папке (папках) со скоросшивателем либо снабжается переплетом.



