
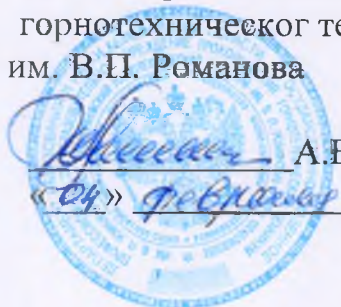


Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКПОУ Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова


А.В. Нехаев
«04» февраля 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 03 от 03.02 2016г.

Прокопьевск, 2016

I Общие положения

1.1. Общее собрание работников техникума (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее- Учреждение). В своей деятельности Общее собрание руководствуется Уставом учреждения и действующим законодательством РФ.

1.2. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель- директор Учреждения.

1.3. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Управляющим советом Учреждения.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов, избранных из состава работников и обучающихся техникума. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Общем собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

1.5. В состав Общего собрания Учреждения входят: - работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются путем голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения; - обучающиеся Учреждения - 1% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого актива Учреждения путем голосованием. Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

1.6. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.7. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.

1.8. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

1.9. Общее собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по инициативе Управляющего совета, но не реже 2 раз в год.

1.10. При рассмотрении повестки Собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

1.11. Решения Общего собрания, могут носить рекомендательный характер. Такие решения доводятся до сведения работников в виде соответствующих выписок из протокола. Решения, которые носят обязательный характер, утверждаются приказами директора Учреждения.

1.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

II Полномочия Общего собрания

2.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

2.2. Обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;

2.3. Вносит предложения Управляющему совету для включения в программу развития Учреждения.

2.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

2.5. Избирает членов Управляющего совета Учреждения в количестве не более 11 человек.

2.6. Рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления и вынесенные на рассмотрение общего собрания.

III Регламент работы Собрания

3.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

3.3. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения и Управляющему совету..

3.4. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.

3.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

3.6 Срок полномочия Общего собрания составляет -5 лет

IV Документация и отчетность

4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

V Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение рассматривается, принимается и вносится на утверждение Управляющим советом, а затем утверждается приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

-директор Учреждения;

-1/2 состава Управляющего совета;

Разработал:

И.о. начальника юридического отдела _____ А.Н. Бояров