

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский

Горнотехнический техникум

Им.В.П. Романова

А.В. Нехаев

2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

О спортивно – оздоровительном клубе «Альтаир»

ГКПОУ Прокопьевский

Горнотехнический техникум им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Г.А. Тюменцева

«26» июня 2017г

Рассмотрено и принято

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4

От «27» июня 2017г

Прокопьевск 2017г.

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный туристический клуб «Альтаир» Прокопьевского горнотехнического колледжа им. В.П.Романова (далее Клуб) является добровольным объединением студентов ФГОУ СПО ПГТК им. В.П.Романова (далее колледж) и создается в целях всестороннего развития туризма, укрепления корпоративного духа, пропаганды здорового образа жизни среди студентов и подготовки спортивной команды колледжа.

1.2. Деятельность Клуба осуществляется на основании данного Положения.

1.3. Работу Клуба курирует начальник отдела по молодёжной политике и туризму администрации города Прокопьевска Тронт Ирина Витальевна.

1.4. Данное Положение утверждается директором колледжа.

2. Цели, задачи и формы деятельности.

2.1. Цели:

- патриотическое, гражданское, физическое, культурное и духовное воспитание студентов колледжа;
- развитие инициативы и самостоятельности молодёжи на основе культурно-массовой, спортивно-оздоровительной деятельности;
- формирование у студентов колледжа знаний, умений и навыков туристско-краеведческой направленности.

2.2. Задачи:

- привлечение студентов к участию в спортивно-оздоровительной и культурно-массовой жизни колледжа;
- привлечение студентов колледжа к занятиям различными формами самодеятельного туризма;
- проведение мероприятий, обеспечивающих совершенствование туристических навыков, краеведческой и физической культуры;
- пропаганда туризма, здорового образа жизни, патриотической активности.

2.3. Формы деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочных процессов в туристических секциях, группах, сборных командах, а также соревнования, туристические слеты, многодневные походы, а также походы выходного дня;
- составление текущих и перспективных планов развития оздоровительной, туристско-массовой и спортивной работы, сметы расходов клуба;
- ведение банка данных членов Клуба, отчётов о проведённых мероприятиях и мероприятиях, в которых приняли участие члены Клуба, фототеки и видеотеки;
- проведение семинаров, лекций, тренингов, методических сборов, экскурсий, направленных на повышения уровня знаний, умений, навыков членов Клуба в области туризма и краеведения;
- проведение добровольческих акций в рамках туристских мероприятий;
- участие в туристических мероприятиях, проводимых городскими и областными организациями в сфере туризма;
- осуществление информационных и рекламных мероприятий, направленных как на привлечение внимания общественности, так и на поиск спонсоров.

3. Организационная структура Клуба.

3.1. Руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба. Руководитель Клуба может иметь заместителей по организационным вопросам.

3.2. Руководитель Клуба назначается Приказом директора колледжа бессрочно.

3.3. Руководитель Клуба:

- осуществляет прием и отзыв членов Клуба, а также назначает из числа студентов колледжа лиц, которые заняты определенным направлением деятельности;
- формирует текущие и очередные перспективные программы развития и деятельности Клуба;
- определяет очередные задачи и направления работы команд и Клуба;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Клуба, направленное на реализацию целей и основных задач Клуба, согласно данному Положению;
- разрабатывает единую план-сетку мероприятий Клуба, положения о проводимых Клубом мероприятиях;
- занимается вопросами взаимоотношений между командами и обмена информацией между ними;
- занимается юридическими вопросами Клуба:
 - осуществляет контроль над реализацией решений Клуба, принимает меры, направленные на их выполнение;
 - осуществляет контроль над соблюдением Положения;
 - разрабатывает инструкции относительно полномочий лиц, занятых определенным видом деятельности (функционеров), и других документов; занимается финансовыми вопросами Клуба;
- занимается вопросами технического обеспечения Клуба; налаживает связи со средствами массовой информации и спонсорами; решает вопрос относительно привлечения профессионалов для предоставления помощи Клубу на договорной основе;
- осуществляет руководство деятельностью Клуба, утверждает организационные документы, которые её регламентируют;
- представляет Клуб во всех государственных, общественных и коммерческих учреждениях и действует без доверенности;
- подотчетен директору колледжа.

4. Права, обязанности и ответственность членов Клуба.

4.1. Членом Клуба может быть любой студент колледжа, который признает данное положение.

4.2. Вопрос приема в члены Клуба решается Руководителем Клуба на основании личного заявления студента колледжа..

4.3. Член Клуба имеет право:

- принимать участие в разработке мероприятий, которые исходят из основных задач Клуба;
- получать достоверную информацию о деятельности Клуба;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Клубом;
- осуществлять любую деятельность в рамках данного Положения, которая не нарушает права других членов Клуба;
- свободно выходить из состава Клуба.

4.4. Член Клуба обязан:

- выполнять требования данного Положения и взятые на себя обязательства;
- действовать в соответствии с целями и задачами Клуба;
- принимать действенное участие в работе Клуба, планировании и проведении мероприятий Клуба;
- выполнять все решения Руководителя Клуба (его заместителя);
- не разглашать внутренние профессиональные тайны Клуба;
- не нарушать права членов и команд Клуба.

4.5. Ответственность:

За грубое или систематическое невыполнение своих обязанностей, условий Положения или выражение явного неуважения к другим членам Клуба он исключается из состава Клуба решением Руководителя Клуба..

5. Обеспечение деятельности Клуба.

5.1. Средства для обеспечения деятельности Клуба и на оплату проведения учебных занятий выделяются решением директора колледжа.

5.2. По ходатайству Руководителя Клуба руководство колледжа предоставляет помещение, средства и имущество для обеспечения деятельности Клуба.

