

Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой**  
**аттестации выпускников государственного казённого**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Прокопьевского горнотехнического техникума**  
**им. В.П.Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Ломан  
« 26 » июля 2017

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 4

от « 27 » июля 2017

Прокопьевск 2017г.

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Нехаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников  
государственного казённого профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевского горнотехнического техникума  
им. В.П.Романова

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Боцман А.В.	
Проверил	Старший методист	Тимофеева Е.Л.	

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3 Конкретные виды государственной итоговой аттестации установлены требованиями к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## II СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Сроки государственной итоговой аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по каждой специальности.

2.2 Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена государственного казённого профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее по тексту- техникум) является: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломный проект, дипломная работа).

2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями к оцениванию качества программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4 Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

### III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в техникуме создаются государственные экзаменационные комиссии по всем образовательным программам (специальностям) численность государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Персональный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Кемеровской области.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3 Руководители техникума (директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделениями) являются заместителями председателей государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

3.5.1 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013г. № 968.

3.5.2 Уставом техникума. 3.5.3

Настоящим положением.

3.6 Место работы комиссии устанавливается директором техникума.

3.7 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой специальности.

3.8 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

3.9 На заседании государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

3.9.1 Учебные планы 3.9.2 Программы государственной итоговой аттестации

3.9.3 Приказы директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

3.9.4 Сведения об успеваемости студентов

3.9.5 Зачетные книжки студентов

3.9.6 Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии

3.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

3.11 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, членов комиссии участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

3.12 На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

3.12.1 Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик Федерального государственного образовательного стандарта.

3.12.2 Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием.

3.12.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

3.13 Решение государственной экзаменационной комиссии присвоением квалификации выпускника и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

3.14 По окончании государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на цикловой комиссии. Отчет каждой комиссии предоставляется заместителю директора по учебной работе.

3.15 Информация отчета государственной экзаменационной комиссии: 3.15.1 Качественный состав комиссии 3.15.2 Вид государственной итоговой аттестации

3.15.3 Характеристика общего уровня подготовки по данной специальности.

3.15.4 Количество дипломов с отличием 3.15.5 Недостатки подготовки студентов по данной специальности

3.15.6 Анализ результатов аттестации (приложение Б)

3.15.7 Выводы и предложения.

#### IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренного годовым календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## У ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Общие положения.

5.1.1 Защита выпускной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и государственному образовательному стандарту.

5.1.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

5.1.3 Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

5.2 Разработка тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

5.2.1 Председателем цикловой комиссии разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных работ.

5.2.2 Тематика выпускных работ разрабатывается преподавателями техникума и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.2.3 Закрепление руководителя выпускной работы, тем выпускных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

5.2.4 Задания на выпускную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем и утверждаются зам.директора по учебной работе.

5.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.2.6 Задания на выпускную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.2.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют зам. директора по учебной работе, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий.

5.2.8 Каждому руководителю дипломным проектированием прикрепляется не более 8 студентов. На консультации для каждого студента отводится не более 2 часов в неделю.

5.2.9 Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.2.10 Выпускные работы могут выполняться в техникуме, в специально оборудованных помещениях и на производстве.

5.2.11. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике



освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.12 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.2.13 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

## VI СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникомом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

6.2 Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Структура пояснительной записки, ее содержание и графическая часть определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

6.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется профилем специальности и темой выпускной квалификационной работы.

6.5 Для оформления документации ВКР обучающийся может применять автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Единые требования к содержанию и оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)».

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

6.6 Выпускная квалификационная работа должна иметь основные надписи, которые заполняются и подписываются в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Утвердил». В графической части дипломного проекта основная надпись заполняется и подписывается в следующем порядке: «Разработал», «Проверил», «Нормоконтроль», «Рецензент».

6.7 Нормоконтроль выпускных квалификационных работ для специальностей 190631, 140448, 130404, 130405, 130406, 080110, 080114, 034702, 230115 осуществляют преподаватели «Инженерной графики», для специальности 130403 преподаватели спецдисциплин.

## VII РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

7.7 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.8 Заведующий отделением после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## VIII ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8.3 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5 Защита выпускных работ проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.6 На защиту отводится до 1 академического часа, в том числе на доклад студента 10-15 минут.

8.7 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии. Он может предоставить слово руководителю выпускной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

8.8 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.9 При определении окончательной оценки при защите выпускной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

8.11 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и сдавшим государственный экзамен или защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

## IX ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## Приложение А

Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное  
казённое профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский  
горнотехнический техникум им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П. Романова  
\_\_\_\_\_ А.В. Нехаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### Программа государственной итоговой аттестации

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид проведения: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания цикловой комиссии  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

1. Общие положения
2. Вид государственной итоговой аттестации-
3. Объем времени на подготовку и проведение
4. Сроки проведения-
5. Условия подготовки и процедуры проведения-
6. Критерии оценки.
7. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации):  
Экзамен по отдельной дисциплине: наименование дисциплины;  
наименование разделов и тем; перечень вопросов и заданий.  
Экзамен по специальности: наименование группы дисциплин,  
включенных в Программу государственной итоговой аттестации; перечень  
теоретических вопросов; перечень заданий на выполнение практических  
(лабораторных) задач; перечень профессиональных задач.

## Приложение Б

### ОТЧЕТ председателя государственной экзаменационной комиссии

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

Государственная итоговая аттестация студентов группы \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть) проводилась государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) на открытом заседании с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России № 74 от 21.01.2014), департамента образования и науки Кемеровской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О проведении государственной итоговой аттестации», профессиональной образовательной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Для проведения государственной итоговой аттестации создана государственная экзаменационная комиссия в составе:

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – **защита выпускной квалификационной работы:**

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- дипломная работа или дипломный проект (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена).



Государственная экзаменационная комиссия установила \_\_\_\_\_

Общий уровень подготовки студентов \_\_\_\_\_

Результат защиты выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

№	Показатели	Форма обучения (очная/заочная)	
		Количество	%
1.	Завершили обучение		
2.	Допущены к защите выпускных квалификационных работ		
3.	Защитили выпускные квалификационные работы с оценкой:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Качественная успеваемость		

По итогам защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия постановила: присвоить квалификацию (квалификации) по профессии рабочих, должностей служащих \_\_\_\_\_ освоенных в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

**Вручить диплом (дипломы) «с отличием»:**

**ГЭК отмечены лучшие дипломные проекты:**

Наименование темы выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_;

ФИО студента \_\_\_\_\_;

ФИО руководителя \_\_\_\_\_.

**Выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Приложение В**  
**Общие результаты подготовки студентов:**  
**по специальности \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения									
				очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстерна т			
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		
1	Окончили образовательное учреждение СПО												
2	Количество дипломов с отличием												
3	Количество дипломов с оценками «отлично», «хорошо»												
4	Количество выданных академических справок												



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Графическая часть проекта \_\_\_\_\_  
Лист 1 \_\_\_\_\_  
Лист 2 \_\_\_\_\_  
Лист 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Протокол № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе  
Руководитель дипломного проектирования

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок предоставления дипломного проекта в учебную часть « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.