

От администрации

Директор
ГКПОУ Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев

« 12 » 02 2016г.

От трудового коллектива

Председатель профсоюзного
комитета
ГКПОУ Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

Романов О.В. Романовская

« 12 » 02 2016г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного казенного профессионального образовательного учреждения
Прокопьевского горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

на период с « 12 » 02 2016г. по « 12 » 02 2019г.

Одобен (утвержден) на общем собрании
(конференции) работников (трудового
Коллектива) учреждения
Протокол № 1 от « 12 » 02 2016г.

Коллективный договор зарегистрирован в

« _____ » _____ 2016г.

г. Прокопьевск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Законом РФ от 30.06.2006г. № 90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями к нему и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета (далее-профсоюз) и директора учреждения, именуемого далее «Работодатель», который представляет интересы ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает профсоюз единственным представителем работников учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профсоюз обязуются содействовать эффективной работе учреждения присущими профсоюзам методами и средствами.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года. По истечении установленного срока действия коллективного договора стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. В период действия коллективного договора профсоюз не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

1.10 При реорганизации (слияние , присоединение , разделении , выделении , преобразовании) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.12. Контроль за выполнением положений коллективного договора осуществляется сторонами , результаты доводятся до сведения коллектива .

2.Обязательства сторон

2.1. Администрация признает профсоюз единственным полномочным представителем работников техникума , поскольку он уполномочен общим собранием (конференцией) работников техникума представлять интересы в коллективных переговорах , социально-трудовых отношений ,в т.ч. оплате труда , занятости , социальных гарантиях работающих , осуществлять представительство и защиту при обращениях в комиссию по трудовым спорам в судебные органы .

2.2. Администрация учреждения принимает решения с учетом мнения профсоюза в случаях, предусмотренных ТК РФ и определенных настоящим коллективным договором.

2.3. Профсоюз обязуется содействовать эффективной работе техникума.

2.4. В период действия коллективного договора , при условии ,выполнения работодателем его обязательств , работники обязуются не использовать в качестве средств давления на работодателя таких методов , как приостановление работы ,организации забастовок и акций протеста.

3.Рабочее время

3.1. Рабочее время работников определяется законодательством Российской Федерации о труде. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием ,трудовым договором ,ежемесячными графиками выходов при работе по скользящему графику.

3.2. При регулировании рабочего времени администрация учреждения исходит из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Согласно статье 333 ТК РФ и приказу Минобрнауки №1601 от 22.12.2014г. продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. Продолжительность рабочего дня , непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню ,уменьшается на один час .Это правило применяется в и случаях переноса в установленном порядке предназначенного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.4. Режим работы педагогических работников устанавливается с учетом обеспечения педагогической целесообразности и соблюдения санитарно-гигиенических норм .

3.5. Режимы рабочего времени сторожей-вахтеров определяется графиками выходов, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой период .

3.6. Работниками с ненормированным рабочим днем являются : директор, заместители директора, главный бухгалтер ,ведущий экономист, начальник отдела кадров, заведующие отделениями .

4.Время отдыха

4.1 В течение рабочего дня (смена) работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания с 11:30 до 12:00 который в рабочее время не включается.

4.2 Выходными днями работников учреждения является суббота и воскресенье.

У педагогических работников, осуществляющих обучение первого курса, выходными днями являются воскресенье и один дополнительный день среди рабочей недели.

У работников турклуба выходными днями является понедельник и вторник.

4.3 В исключительных случаях администрация учреждения в интересах работников может перенести день отдыха на другой день с тем, что бы объединить его с праздничным днем.

4.4 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам учреждения предоставляется согласно графику отпусков. В исключительных случаях (семейные обстоятельства ,наличие путевки на санаторно-курортное лечение) по личному заявлению работника очередной отпуск может быть предоставлен вне графика по согласованию с администрацией.

4.5 Для решения неотложных вопросов , связанных с состоянием здоровья, выполнением родственного долга и других уважительных социально-бытовых причин (рождение ребенка , регистрация брака, смерть близких родственников) на основании письменного заявления работника администрация предоставляет отпуск до пяти календарных дней без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда

5.1 Оплата труда работников учреждения осуществляется в порядке, установленным трудовым законодательством , в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова, и согласно трудовому договору с работником.

5.2 Администрация обязуется:

Осуществлять выплату заработной платы работникам 15 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим днем выплаты заработной платы производятся накануне этого дня.

Расчет увольняемых работников осуществляется в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работникам требования о расчете.

Выплаты отпускных осуществляются за три дня до даты начала отпуска.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на банковские лицевые счета сотрудников.

5.3. Удержание из заработной платы работника могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременного не возвращенного аванса, выданного в связи со служебными командировками, а так же в других случаях, предусмотренных ТК РФ иными федеральными законами;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику в следствии счетных ошибок, а так же сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органов о рассмотрении индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда;

- при увольнении работников до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска;

- для возмещения причиненного виновными действиями работник материального ущерба в порядке ст. 248 ТК РФ;

- для возмещения затрат, связанных с обучением работника за счет работодателя, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, указанного в соглашении об обучении в порядке ст. 249 ТК РФ

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной плате не может превышать 20% , а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

5.4. Материальная помощь оказывается работникам учреждения в соответствии с действующим Положением об оплате труда ГКПОУ Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова.

5.5. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за своевременным информированием трудового коллектива об изменении правил оплаты труда, правильным применением оплаты труда и своевременном выплатой заработной платы.

6. Подготовка , переподготовка и повышение квалификации работников

6.1. Работодатель обязуется:

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель;

- создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии , установленные трудовым законодательством.

6.2 Работники обязуются систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Охрана труда

7.1. Администрация и профком обязуется сотрудничать в деятельности по обеспечению охраны труда, созданию здоровых , безопасных условий труда, а так же обеспечивать нормальную работу учебных аудиторий, лабораторий, мед пункта, буфета, гардероба и туалетных помещений в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

7.2. Администрация учреждения обязуется своевременно и в установленном порядке осуществлять инструктирование работников, обучение и проверку знаний по охране труда.

7.3. Администрация учреждения обязуется обеспечивать наличие и своевременное обновление медицинских средств необходимых для оказания первой неотложной медицинской помощи.

7.4. Работники обязаны соблюдать требования санитарно - гигиенических норм, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Охрана здоровья и социальное страхование

8. Работодатель обязуется:

8.1. Организовывать прохождение работникам медицинских осмотров.

8.2. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

8.3 Работники обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в соответствии с п.9 ст.48 ФЗ «Об образовании».

9. Ответственность сторон

9.1. В соответствии со статьями 54-55 ТК РФ за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий, а так же за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществление контроля за соблюдением коллективного договора ,представителей сторон несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Пронумеровано (пронумеровано

6 (шесть) страниц

Директор  А.В. Нехайв





**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., 141-г, г. Кемерово, 650060
тел., факс (384 2) 53-98-33, 35-68-64
E-mail: kanc@ufz-kemerovo.ru
Официальный Web-сайт: www.ufz-kemerovo.ru

Директору ГКПОУ
«Прокопьевский
горнотехнический техникум
им. В.П. Романова».

А.В. Нехаеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении департаментом труда и занятости населения
Кемеровской области государственной услуги по уведомительной
регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда,
заключаемых в Кемеровской области**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации о труде и положениями административного регламента предоставления департаментом труда и занятости населения Кемеровской области государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области, утвержденного приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 06.10.2014 № 79, проведена уведомительная регистрация коллективного договора ГКПОУ «Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова».

Коллективный договор ГКПОУ «Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова» включен в Единый реестр коллективных договоров и соглашений Кемеровской области (14.03.2016 № 376).

С уважением,
заместитель начальника департамента

А.В. Шматова.