

Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКПОУ Прокопьевский  
горнотехнический техникум  
им. В.П.Романова



А.В. Нехаев

«28» август 20 17 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки о периоде обучения в  
государственном казённом профессиональном  
образовательном учреждении Прокопьевском  
горнотехническом техникуме им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

Ломан Т.В. Ломан

«26» июня 2017г.

Рассмотрено и принято

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4

от «27» июня 2017г.

Прокопьевск 2017

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение разработано в соответствии с
- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

### ІІ СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ) И СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Справка об обучении (академическая справка) – это внутренний документ государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее – техникум), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из техникума на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из техникума до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2. В справке об обучении (академической справке) указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

2.3. В справку об обучении (академическую справку) не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка об обучении (академическая справка) не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения.

2.5. Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении (академической справки) и справки о периоде обучения является секретарь отделения (для обучающихся очной формы обучения), методист заочного отделения (для обучающихся заочной формы обучения).

2.6. Справка об обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в техникуме (Приложения 1, 2, 3).

2.7.Справка об обучении (академическая справка) визируется подписью заведующего отделением, заместителем директора по учебной работе, подписывается директором и скрепляется гербовой печатью техникума.

2.8Справка об обучении (академическая справка) оформляется исполнителем в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении или с даты решения педагогического совета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и не более 10 дней со дня подачи заявления.

2.9.Справка об обучении (академическая справка) регистрируется исполнителем в Журнале регистрации справок об обучении (академических справок), едином для очного и заочного отделения, в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество обучающегося,
- группа;
- форма обучения;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку;
- примечание.

Журнал регистрации справок об обучении (академических справок) хранится в учебной части.

2.10. Справка о периоде обучения регистрируется в Журналах регистрации выдачи справок о периоде обучения на отделении и на заочном отделении.

2.10.Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

2.11Копия справки об обучении (академической справки) хранится в личном деле обучающегося.