

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум
им. В.П. Романова




А.В. Нехаев

«28» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
государственного казённого профессионального
образовательного учреждения Прокопьевского
горнотехнического техникума
им. В.П. Романова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Ломан
«26» июля 2017

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4
от «27» июля 2017

Прокопьевск 2017г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет государственного казённого профессионального образовательного учреждения Прокопьевского горнотехнического техникума им. В.П. Романова (далее по тексту - техникум) является коллегиальным органом самоуправления, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации;
- Законами субъекта РФ;
- Директивными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом техникума;
- Приказами и распоряжениями директора техникума;
- Решениями педагогического совета;
- Настоящим Положением.

1.3 В состав Методического совета входят: заместитель директора, в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующие отделениями, педагогические работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

1.4 Председатель Методического совета избирается большинством голосов Управляющего совета техникума.

1.5 Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума. Каждый год его состав утверждается приказом директора техникума. Методический совет выбирает из своего состава секретаря ведущего все дела Методического совета.

1.6 План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором техникума.

1.7 При Методическом совете создается экспертная группа.

1.8 Работа в совете выполняется ее членами безвозмездно на добровольной основе.

II ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами совета являются:

- Определение концепции совершенствования образовательного процесса в техникуме;

- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов в техникуме;

- рассмотрение состояния и итогов выполнения планов работы цикловых комиссий и индивидуальных планов по самообразованию и повышению

педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

- координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основных образовательных программ по специальностям;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана;
- рассмотрение и рекомендации к изданию методических разработок;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня достижений студентов по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями и научно методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей техникума и других образовательных учреждений. Подготовка и проведение педагогических чтений, методических семинаров, научно-практических конференций, занятий школы передового педагогического опыта, школы повышения педагогического опыта, школы повышения педагогического мастерства для начинающих преподавателей, предметных олимпиад. Организация лекций, докладов и консультаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации членов педагогического коллектива и материалов по их аттестации;
- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
 - преподаватель года;
 - лучший кабинет, лаборатория;
 - лучшая методическая разработка;
 - лучшая цикловая комиссия;
- рассмотрение обращений, критических замечаний членов педагогического коллектива по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В своей работе Методический совет:

- обсуждает и выносит на утверждение планы работы методического совета, цикловых комиссий, школы педагогического мастерства, методического кабинета;
- заслушивает отчёты о качестве преподавания дисциплин, о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию о новых педагогических технологиях, об инновационных методах и приёмах в образовательном процессе, разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

- рассматривает, обсуждает и выносит решения по результатам посещения и взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателями, председателями цикловых комиссий, директором техникума, заместителями директора техникума, методистом, заведующими отделениями;

- принимает участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта, в оказании методической помощи молодым специалистам;

- представляет сотрудников техникума к поощрению за результаты методической работы.

3.2 Работа Методического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Министерства образования и науки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума.

3.3 Периодичность проведения заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

3.3. Решения совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и в случае необходимости оформляются приказом директора техникума.

3.4 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение. Решения Методического совета доводятся до сведения педагогического коллектива. Методический совет контролирует выполнение своих решений;

3.6. Материалы Методического совета хранятся в методкабинете и подлежат сдаче в архив (1 раз в 5 лет).