

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ
Прокопьевский
горнотехнический техникум
им. В.П. Романова



А.В. Нехаев
« 28 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения учебной и производственной
практики студентов заочной формы обучения в государственном
казенном профессиональном образовательном учреждении
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе


Т.В. Ломан
« 26 » июня 2017 г.

Рассмотрено и принято на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 4
от « 27 » июня 2017 г.

Прокопьевск 2017 г

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Кемеровской области «Об образовании» от 03.07.2013 г №86 – ОЗ;

Федеральными государственными стандартами (по специальностям);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.12.99 г № 16-52-290/16-13;

Уставом и локальными нормативными актами государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П. Романова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на все специальности государственного казенного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П.Романова, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Настоящее Положение о практике студентов заочной формы обучения определяет порядок организации и проведения практики для студентов заочной формы обучения.

1.2 Все виды и этапы практики планируются и утверждаются в учебном плане в соответствии с ОПОП СПО и проводятся непрерывно и последовательно.

На каждом этапе практического обучения обеспечивается взаимосвязь с теоретическим материалом.

Знания, умения, навыки и производственный опыт студентов постепенно расширяются и усложняются.

1.3 Программы практики являются составной частью ОПОП СПО и самостоятельно разрабатываются в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю.

Содержание практического обучения является важным элементом образовательного процесса и определяет политику в области качества образования.

1.4 Все участники процесса практического обучения взаимосвязано осуществляют эффективную деятельность по реализации программы практики и обеспечивают подготовку специалистов, способных адаптироваться в трудовом коллективе, руководить и управлять производством.

2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

2.1 Основными видами практики студентов, обучающихся по заочной форме обучения в ГКПОУ Прокопьевский горнотехнический техникум им.В.П. Романова, являются: **учебная** практика и **производственная** (по профилю специальности и преддипломная).

2.2 Цели учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- расширение и систематизация теоретических знаний;
- знакомство с профилем и особенностями будущей специальности;
- приобретение первоначального практического опыта и формирование необходимых навыков и умений;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- знакомство с реальным производственным процессом и приобретение опыта работы в коллективе.

2.3 Цели производственной практики:

Практика по профилю специальности

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта непосредственным участием в производственном процессе;
- освоение рабочей профессии и реализация требований профессиональных модулей ОПОП;
- воспитание профессиональной ответственности при выполнении производственных заданий;
- формирование авторитетности теоретических знаний и их использование в конкретных ситуациях;
- осознанное понимание содержания будущей профессии и оценка собственного потенциала.

Преддипломная практика

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление теоретических знаний и углубление первоначального практического опыта;

- формирование опыта работы в коллективе и проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и обработка данных, подготовка материалов выпускной квалификационной работе;
- развитие профессионального мышления и реализация производственных задач в выпускной квалификационной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

3.2 Программы учебной и производственной практики, планируемые результаты и оценочный материал разрабатываются профилирующими цикловыми комиссиями (ЦК) по каждой специальности, согласовываются с организациями и утверждаются заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству.

3.3 Формы отчетности и оценочного материала; процедура оценки общих и профессиональных компетенций разрабатываются отделом практики и согласовываются с организациями.

3.4 Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО, утверждаются директором в учебном плане и фиксируются в календарном учебном графике.

3.5 Учебная и производственная практика проводится в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность по образовательным программам соответствующего профиля на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями. Для проведения практического обучения формируются базы практики и определяются руководители производственной практики от организации.

3.6 Учреждение заключает договора с организациями, выбранными в качестве объектов практики, согласовывает все организационные вопросы. Допускается прохождение практики и в других организациях, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с целями практики.

3.7 Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием вида, сроков практики и закрепления каждого студента за руководителем и организацией.

3.8 Организация и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется руководителем от Учреждения и от организации. Для руководства практикой студентов назначаются опытные преподаватели специальных дисциплин. Допускается привлечение к руководству практикой соответствующих специалистов, работающих в Учреждении на условиях договора возмездного оказания услуг.

3.9 Студентам, имеющим стаж работы по специальности не менее одного года, осуществляется *перезачет* учебной практики и практики по профилю специальности приказом директора Учреждения на основании документов,

подтверждающих производственный стаж. Обоснованный проект приказа подготавливается заочным отделением и согласовывается с отделом практики.

3.10 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов. Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы.

3.11 Содержание учебной и производственной практики доводится руководителем до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала практики. Пакет сопутствующих документов формируется и выдается студентам в отделе практики.

3.12 Заочным отделением проводится организационное собрание (инструктаж о порядке прохождения, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в организациях и др.) и осуществляется контроль на всех этапах прохождения практики.

3.13 Продолжительность рабочего дня студента на учебной и производственной практике не регламентируется, т.к процесс практического обучения осуществляется без отрыва от производства.

3.14 По результатам прохождения практики для студентом представляется следующая отчетная и оценочная **документация:**

- Дневник, содержащий краткое описание практической деятельности. Форма дневника разрабатывается отделом практики и проверяется руководителем практики.

- Письменный отчет по результатам освоения программы практики (учебной, по профилю специальности, преддипломной), утвержденный организацией. Содержание письменного отчета разрабатывается ЦК и утверждается заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству.

- Аттестационный лист, составленный и завизированный руководителем практики и ответственным лицом организации. Аттестационный лист формируется по результатам практики, содержит характеристику профессиональной деятельности и сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

3.15 Пакет документов по результатам практики регистрируется на заочном отделении и передается руководителю практики для последующей аттестации. Форма аттестации практики определяется ОПОП СПО. Знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе практики, оцениваются дифференцированным зачетом, который проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку.

3.16 Практика является завершающим этапом освоения модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики учитываются при государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.17 Оплата труда преподавателей за руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности производится за фактически выданное количество часов из расчета 2 часа за каждого студента на весь период практики.

Преддипломная практика планируется в учебной нагрузке и оплачивается из расчета 4 часа за каждого студента на весь период практики. Оплата труда руководителям практики от организации не предусматривается.

3.18 Результаты практики анализируются и фиксируются в учебной документации заочного отделения (сводная ведомость, учебная карточка и др.). Пакет отчетной документации по всем видам практики передается в архивный отдел Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИКОЙ

4.1 Для создания благоприятных условий и рациональной организации процесса практического обучения, всем его участникам устанавливается конкретное распределение функций:

- **Отдел практики**
- подготавливают проект приказа о направлении на практику и назначают руководителей;
- обеспечивают базу практики и заключение договоров на проведение практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия ее проведения (требования охраны труда, пожарной безопасности и др.);
- устанавливают соответствующие формы программ практики и перечень составляющих разделов;
- согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период практики;
- разрабатывают формы, образцы отчетной документации и требования к их оформлению;
- согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал по результатам практики;
- обеспечивают студентов пакетом учебно-методической и сопроводительной документации (программа, направление, аттестационный лист, дневник и др.);
- следят за своевременным обновлением, разработкой и переизданием программ практики и другой документации;
- подводят итоги, подготавливают отчеты и обобщают результаты проведения практики на педагогическом совете.

Заочное отделение

- планируют сроки проведения практики в годовом календарном учебном графике;
- контролируют соблюдение сроков начала и окончания практики;
- проводят организационное собрание перед началом практики;
- контролируют своевременную сдачу студентами отчетной документации;

- осуществляют прием, регистрацию отчетной и оценочной документации и фиксируют результаты практики;
- обобщают организацию, порядок проведения и результаты практики;
- оформляют передачу отчетной документации в архивный отдел;
- подготавливают сведения о количестве выданных часов за руководство практикой для оплаты труда преподавателей.

Цикловые комиссии

- разрабатывают, обновляют и переиздают: программы, содержание, оценочный материал и планируемые результаты практики;
- непосредственно осуществляют процесс руководства практикой;
- анализируют и обобщают организацию, порядок проведения и результаты практики;
- заслушивают на заседаниях ЦК отчеты руководителей практики и обсуждают проблемные ситуации;
- разрабатывают мероприятия по улучшению процесса практического обучения.

Организации

- заключают договора с Учреждением на организацию и проведение практики;
- участвуют в согласовании программы практики, оценочного материала и планируемых результатов;
- оказывают эффективную помощь в реализации программы практики;
- предоставляют рабочие места и назначают руководителей практики от организации;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и санитарным правилам;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- участвуют в формировании информационного материала для выпускной квалификационной работы;
- обеспечивают подготовку отчетной документации и подтверждают ее содержание.

Студенты

- выполняют в полном объеме задания и требования, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации;
- своевременно и в полном объеме представляют отчетную документацию по результатам практики.

Руководители практики

- осуществляют руководство и контроль за полным и своевременным выполнением программ практики;

- организуют контактную взаимосвязь со студентами и посещение объектов практики;
- обеспечивают качественное решение организационных вопросов по прохождению практики;
- подводят итоги практики и оценивают отчетную документацию;
- оформляют учебную документацию (ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и др.) по результатам практики.

4.2. Для оценки взаимосвязи и уровня осуществления процесса практического обучения проводится анализ профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики студентами заочной формы обучения представляются на педагогическом совете Учреждения.

4.2. В Учреждении предполагается постоянное обновление программного обеспечения, разработка новых направлений, создание оптимальных условий и принятие рациональных решений для повышения эффективности процесса практического обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Отчетная документация предоставляется студентами в установленные годовым календарным учебным графиком сроки в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению:

Учебная практика

Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Обязательная информация в отчете студента:

- 1.1. Основные технологические процессы на шахте; горные выработки; горное оборудование.
- 1.2. Шахта как горное предприятие.
- 1.3. Технологическая схема добычи угля подземным способом.
- 1.4. Поверхностный технологический комплекс шахты, диспетчерская служба.
- 1.5. Горные выработки. Околоствольный двор
- 1.6. Горная крепь.
- 1.7. Подготовительные работы и их место в технологической схеме добычи угля подземным способом.
- 1.8. Очистные работы. Способы добычи угля.
- 1.9. Механизация горных работ.
- 1.10. Шахтный транспорт.
- 1.11. Подъем.
- 1.12. Водоотлив.
- 1.13. Энергоснабжение шахты.
- 1.14. Освещение горных выработок.
- 1.15. Вентиляция шахты.
- 1.16. Правила поведения в шахте.

1.17. Горноспасательная служба и ее роль в обеспечении безопасности труда.

1.18. Средства индивидуальной защиты.

2. Слесарно-механические работы на производстве.

2.1. Слесарные работы.

2.2. Сварочные и кузнечно-прессовые работы.

2.3. Станочные работы.

Производственная (по профилю специальности) практика Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений

полезных ископаемых

Обязательная информация в отчете студента:

Введение.

1. Общие сведения по участку.

Подготовительный участок

1.1. Назначение выработки и ее характеристика.

1.2. Форма и размеры поперечного сечения горной выработки.

1.3. Способ проведения горной выработки.

1.4. Механизация проходческих работ.

1.5. Паспорт БВР для подготовительного забоя.

1.6. Материал и характеристика крепи.

1.7. Проветривание горной выработки.

1.8. Водоотлив и вспомогательные работы.

1.9. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в подготовительном забое.

1.10. Организация проходческих работ.

Очистной участок

1.1. Горно-геологический прогноз по пласту.

1.2. Система разработки и ее параметры.

1.3. Объем подготовки выемочного участка.

1.4. Технология ведения очистных работ.

1.5. Механизация очистных работ.

1.6. Монтажно-демонтажные работы.

1.7. Паспорт БВР для очистного забоя.

1.8. Крепление и управление кровлей.

1.9. Вентиляция очистного участка.

1.10. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в очистном забое.

1.11. Энергоснабжение очистного участка.

1.12. Транспортировка угля, породы, материалов и оборудования; транспортировка людей.

1.13. План ликвидации аварий.

1.14. Организация очистных работ.

2. Техничко-экономические показатели.

Подготовительный участок

- 2.1. Подвигание забоя за цикл, смену, сутки, месяц.
- 2.2. Состав звена, бригады, участка.
- 2.3. Производительность труда за выход, за смену, за месяц.

Очистной участок

- 2.1. Добыча угля за цикл, смену, сутки, месяц.
- 2.2. Состав звена, бригады, участка.
- 2.3. Производительность труда за выход, за месяц.
3. Графические материалы.

Подготовительный участок

3.1 Продольный и поперечный разрезы выработки (М 1:100 или 1:50) с указанием сечения и размеров выработки и расположение по отношению к пласту угля и боковым породам.

3.2. Конструкция и размеры постоянной и временной крепи, минимальное и максимальное отставания от забоя, расстояние между осями рам постоянной и временной крепи, расположение затяжек.

3.3. Схемы размещения проходческого и транспортного оборудования, ВМП с вентиляционными трубами, величины зазоров между крепью и оборудованием, места складирования материалов.

3.4. Расположение и размеры водопроводных канавок, тротуара.

3.5. Детали крепи (М1:100).

3.6. Таблица расхода крепежных материалов.

3.7. График организации работ, график выходов.

Очистной участок

3.1. Схема подготовки и система разработки.

3.2. План очистной выработки и ее концевых участков, их сечения (М1:100 или 1:50).

3.3. Конструкция и размеры крепи, допустимые обнажения кровли по длине выработки, расстояние от забоя до первого ряда стоек и концов консолей, очередность и порядок передвижки секций (стоек).

3.4. График организации работ, график выходов.

Производственная (преддипломная) практика
Специальность 21.02.17 (130405) Подземная разработка
месторождений полезных ископаемых

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общие сведения о шахте.

1.1. Краткая характеристика шахты. Территориальное расположение и административное подчинение (год сдачи шахты в эксплуатацию, проектная мощность, год ее освоения, производственная мощность в настоящее время, границы шахтного поля по простиранию и падению, вертикальная и горизонтальная схемы вскрытия, рабочие и отработанные пласты).

1.2. Геология шахтного поля. Стратиграфия, тектоника шахтного поля. Характеристика шахтного поля (сводится в таблицу).

1.3. Вентиляция шахты (пылегазовый режим шахты: опасность шахты по пыли и газу, опасность пластов по самовозгоранию, способ и схема проветривания).

1.4. Технологический комплекс шахты: подземный транспорт, водоотлив, подъем, энергоснабжение, поверхностный комплекс шахты.

1.5. Охрана окружающей среды и рекультивация земель.

2. Паспорт выемочного участка.

2.1. Горно-геологический прогноз пласта и вмещающих пород.

2.2. Подготовительные работы.

2.3. Выемка угля, крепление и укрепление кровлей.

2.4. Организация работ.

2.5. Меры безопасности.

3. Экономическая часть.

3.1. Комплексные нормы выработки и ТЭП по участку.

3.2. Тарифные ставки, должностные оклады.

3.3. Стоимость оборудования и материалов.

4. Индивидуальное задание.

Приложение

Таблица № 1 Характеристика разрабатываемых пластов

Наименование пластов	Марка угля	Средняя мощность пласта	Угол падения, град	Боковые породы		Наруженность пластов	Газоносность, опасность пласта
				кровли	почвы		

Учебная практика

Специальность 21.02.15 Открытые горные работы

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общие сведения о месторождении.

1.1. Местоположение и экономические сведения.

1.2. Орогидрография и климат.

2. Геологическое строение месторождения.

2.1. Тектоника.

2.2. Угленосность и характеристика угольных пластов.

3. Гидрологические условия.

4. Горно-геологические условия разработки.

4.1. Силикозоопасность.

4.2. Склонность углей к самовозгоранию.

4.3. Газоносность и прогноз метаноносности.

5. Качество, технологические свойства, обогащение и использование углей.

5.1. Марочный состав углей.

5.2. Зоны негодного и окисленного углей.

5.3. Зольность и обогатимость углей.

5.4. Технологические свойства, направление и использование углей.

6. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.

6.1. Лицензионные границы.

6.2. Кондиции подсчета запасов угля.

6.3. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки участка.

7. Режим работы, проектная мощность и срок службы участка.

7.1. Проектная мощность участка.

7.2. Режим работы участка.

7.3. Срок службы разреза.

**Производственная (по профилю специальности)
практика Специальность 21.02.15 Открытые горные
работы Обязательная информация в отчете студента:**

- 1. Общие сведения о месторождении**
 - 1.1. Местоположение и экономические сведения.
 - 1.2. Орогидрография и климат.**
 - 1.3. Тектоника.**
- 2. Геологическое строение месторождения.**
 - 2.1. Угленосность и характеристика угольных пластов.
 - 2.2. Силикозоопасность.**
 - 2.3. Склонность углей к самовозгоранию.**
 - 2.4. Газоносность и прогноз метаносности.**
 - 2.5. Попутные полезные ископаемые.**
- 3. Качество, технологические свойства, обогащение и использование углей.**
 - 3.1. Марочный состав углей и мощность угольных пластов.
 - 3.2. Зоны негодного и окисленного углей.**
 - 3.3. Технологические свойства, направление и использование углей.**
- 4. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.**
 - 4.1. Лицензионные границы разреза.
 - 4.2. Балансовые и промышленные запасы.**
- 5. Режим работы, проектная мощность и срок службы разреза.**
 - 5.1. Проектная мощность разреза.
 - 5.2. Режим работы разреза.**
 - 5.3. Срок службы разреза.**
- 6. Технология ведения горных работ.**
 - 6.1. Система вскрытия месторождения.
 - 6.2. Система разработки месторождения.**
 - 6.3. Комплексная механизация.**
 - 6.3.1. Оборудование, применяемое на вскрышных работах и его техническая характеристика.
 - 6.3.2. Оборудование, применяемое на вскрышных работах и его техническая характеристика.**
 - 6.3.3. Оборудование, применяемое при рыхлении горных работ и его техническая характеристика.**
 - 6.3.4. Оборудование, применяемое на отвальных работах и его техническая характеристика.**
 - 6.3.5. Карьерный транспорт.**
- 7. Охрана труда и промышленная безопасность.**
 - 7.1. Правила безопасности при выемочно-погрузочных работах.
 - 7.2. Правила безопасности при буровзрывных работах.**
 - 7.3. Правила безопасности при работе карьерного автомобильного транспорта.**

Приложения

Графические приложения отчета по практике:

1. Геологический разрез по двум профильным линиям, либо по двум разведочным линиям поля разреза.
 2. Технологическая карта (паспорт) работы экскаватора на добычных или вскрышных работах.
- Обзорная карта района с граничащими предприятиями.

Производственная (преддипломная) практика
Специальность 21.02.15 (130404) Открытые горные работы
Обязательная информация в отчете студента:

- 1. Общие сведения о месторождении.**
 - 1.1. Местоположение и экономические сведения.
 - 1.2. Геологическая характеристика месторождения.
 - 1.3. Ортогидрография и климат.
 - 1.4. Тектоника карьерного поля.
 - 1.5. Угленосность и характеристика угольных пластов.
 - 1.6. Зоны негодного и окисленного углей.
 - 1.7. Технологические свойства, направление и использование углей.
- 2. Балансовые и промышленные запасы в границах отработки.**
 - 2.1. Лицензионные границы разреза.
 - 2.2. Балансовые и промышленные запасы.
- 3. Режим работы, проектная мощность и срок службы разреза.**
 - 3.1. Проектная мощность разреза.
 - 3.2. Режим работы разреза.
 - 3.3. Срок службы разреза.
- 4. Технология ведения горных работ.**
 - 4.1. Система вскрытия месторождения и ее основные параметры.
 - 4.2. Система разработки месторождения и ее основные параметры.
- 5. Комплексная механизация.**
 - 5.1. Комплекс оборудования, применяемый на вскрышных работах.
 - 5.2. Комплекс оборудования, применяемый на добычных работах.
 - 5.3. Комплекс оборудования, применяемый на отвальных работах.
 - 5.4. Карьерный транспорт.
- 6. Буровзрывные работы, основные параметры.**
- 7. Отвалообразование.**
- 8. Карьерный водоотлив.**
- 9. Рекультивация нарушенных земель.**
- 10. Охрана труда и промышленная безопасность.**
 - 10.1. Правила безопасности при выемочно-погрузочных работах.
 - 10.2. Правила безопасности при буровзрывных работах.
 - 10.3. Правила безопасности при работе автомобильного транспорта.
- 11. Экономическая часть.**
 - 11.1. Численность работников предприятия.
 - 11.2. Основные затраты на производства и себестоимость продукции.

Приложения

Графические приложения отчета по практике:

1. Геологический разрез по двум профилейным линиям, либо по двум разведочным линиям поля разреза.
2. Обзорная карта района (М 1:25000 или 1:10000).
3. Стратегическая колонка пластов (М 1:1000).
4. План горных работ (М 1:25000 или 1:10000).
5. План развития горных работ.
6. Технологическая карта (паспорт) работы экскаватора (бульдозера, грейдера, скрепера) на добычных, вскрышных и отвальных работах.
7. Технологическая карта (паспорт) буровзрывных работ.
8. План рекультивации нарушенных земель.

Учебная практика
Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Обязательная информация в отчете студента:

1. Структурная схема управления шахтой.
2. Назначение структурных подразделений шахты.
3. Технология, организация и проведение подготовительной выработки шахты, с указанием применяемого оборудования, машин и механизмов.
4. Технология и организация очистных работ.
5. Оборудование, приспособления при ремонте горнотранспортного оборудования в шахтных мастерских.

Графическая часть

1. Паспорт буровзрывных работ при ведении подготовительных и очистных работ.
2. Паспорт крепления при проведении подготовительных работ.
Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя.

Производственная (по профилю специальности) практика
Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Обязательная информация в отчете студента:

Общие сведения о шахте.

1.1. Административное подчинение шахты. Расположение шахтного поля, его границы и размеры.

1.2. Опасность шахты по газу и пыли.

1.3. Вскрытие шахтного поля.

1.4. Характеристика пластов, разрабатываемых шахтой.

1.5. Системы разработки, применяемые на шахте.

1.6. Механизация работ при ведении очистки подготовительных выработок.

1.7. Проветривание шахты.

1.8. Главный и вспомогательный шахтный водоотлив.

1.9. Компрессорное хозяйство шахты.

1.10. Подъемные установки.

1.11. Внутришахтный транспорт.

1.12. Электроснабжение шахты.

1.13. Охрана окружающей среды.

2. Паспорт выемочного участка.

2.1. Горно-геологический прогноз пласта.

2.2. Выбор систем разработки.

2.3. Вскрытие выемочного участка.

2.4. Минимальный объем выработок, проходимых перед началом очистных работ и их характеристика.

2.5. Механизация очистных работ и характеристика составных частей комплекса.

2.6. Параметры выемочного участка и очистного забоя.

2.7. Организация работ в очистном забое.

2.8. Крепление и управление кровлей.

2.9. Проветривание участка.

2.10. Транспортирование угля из очистного забоя.

2.11. Техника безопасности при ведении работ в очистном забое.

2.12. Мероприятия по борьбе с пылью.

2.13. Контроль метана.

2.14. Противопожарные мероприятия на участке.

Приложения

1. Схема электроснабжения участка.

2. Паспорт крепления и управления кровлей очистного участка.

3. Техническая характеристика двигателей всех механизмов участка.

4. Техническая характеристика всех подстанций участка.

5. Нормы амортизации на оборудование.

6. Стоимость оборудования и материалов.

7. Оклады руководящих работников участка.

8. Тарифные сетки рабочих.

9. Стоимость 1 кВт и 1 кВт*ч заявленной мощности.

10. Страховые взносы

Производственная (преддипломная) практика
Специальность 13.02.11 (1404448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общие сведения о шахте

1.1. Административное подчинение шахты. Расположение шахтного поля, его границы и размеры.

1.2. Опасность шахты по газу и пыли.

1.3. Вскрытие шахтного поля.

1.4. Характеристика пластов, разрабатываемых шахтой.

1.5. Системы разработки, применяемые на шахте.

1.6. Механизация работ при ведении очистки подготовительных выработок.

1.7. Проветривание шахты.

1.8. Главный и вспомогательный шахтный водоотлив.

1.9. Компрессорное хозяйство шахты.

1.10. Подъемные установки.

1.10. Внутришахтный транспорт.

1.12. Электроснабжение шахты.

1.13. Охрана окружающей среды.

2. Паспорт выемочного участка.

2.1. Горно-геологический прогноз пласта.

2.2. Выбор систем разработки.

2.3. Вскрытие выемочного участка.

2.4. Минимальный объем выработок, проходимых перед началом очистных работ и их характеристика.

2.5. Механизация очистных работ и характеристика составных частей комплекса.

2.6. Параметры выемочного участка и очистного забоя.

2.7. Организация работ в очистном забое.

2.8. Крепление и управление кровлей.

2.9. Проветривание участка.

2.10. Транспортирование угля из очистного забоя.

2.11. Техника безопасности при ведении работ в очистном забое.

2.12. Мероприятия по борьбе с пылью.

2.13. Контроль метана.

2.14. Противопожарные мероприятия на участке.

3. Экономическая часть

3.1. Комплексные нормы выработки и ТЭП по участку.

3.2. Тарифные ставки, должностные оклады.

3.3. Стоимость оборудования и материалов.

Приложения

1. Схема электроснабжения участка.
2. Паспорт крепления и управления кровлей очистного участка.
3. Техническая характеристика двигателей всех механизмов участка.
4. Техническая характеристика всех подстанций участка.
5. Нормы амортизации на оборудование.
6. Стоимость оборудования и материалов.
7. Оклады руководящих работников участка.
8. Тарифные сетки рабочих.
9. Стоимость 1 кВт и 1 кВт*ч заявленной мощности.
10. Страховые взносы

Учебная практика
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общая часть.
 - 1.1. Общая характеристика предприятия.
 - 1.2. Структурная схема управления предприятием.
 - 1.3. Организация труда производственных рабочих.
 - 1.4. Основные положения по безопасности труда. Режим труда и отдыха.
 2. Характеристика производственного подразделения (зоны, участка).
 - 2.1. Состав постов и участков.
 - 2.2. Требования к рабочим помещениям.
 - 2.3. Назначение и производственные площади участков.
 - 2.4. Оборудование и инструмент, применяемый при ТО и ТР.
 - 2.5. Оборудование, предназначенное для выполнения операций ТО.
 - 2.6. Подъемно-осмотровое оборудование.
 - 2.7. Изучение и формирование заказа на ТО и ТР автомобилей.
 - 2.8. Технологическая карта выполняемых работ.
 3. Организационная часть.
 - 3.1. Схема технологического процесса.
 - 3.2. Требования к технологическим процессам.
 4. Автомобильный транспорт и окружающая среда.
 5. Приспособление, предназначенное для ТО (ТР). Назначение, устройство и принцип действия.
- Приложения
1. Сборочный чертеж приспособления.
 2. План СТО.
- Площади помещений

**Производственная (по профилю специальности) практика
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Обязательная информация в отчете студента:

1. Общая часть..
 - 1.1. Характеристика АТП (тип, название, назначение, место расположения).
 - 1.2. Генеральный план предприятия.
 - 1.3. Структурная схема управления АТП.
 - 1.4. Состав кадров.
 2. Организационная часть.
 - 2.1. Назначение участка практики.
 - 2.2. Должностные права и обязанности мастера.
 - 2.3. Планировка и оборудование участка.
 - 2.4. Режим работы участка.
 - 2.5. Электроэнергия, освещение, вентиляция (расход и затраты).
 - 2.6. Организация внутрицеховой транспортировки деталей и агрегатов.
 - 2.7. Организация инструментального хозяйства.
 - 2.8. Система мер по технике безопасности, противопожарной технике и охране окружающей среды.
 - 3. Технологическая часть.**
 - 3.1. Чертеж детали, выбранной для курсового проектирования.
 - 3.2. Технологический процесс ремонта детали с эскизами по операциям.
Карта дефектации.
 - 3.3. Технические характеристики станков и инструмента, применяемые при ремонте конкретной детали.
 - 3.4. Эскиз или сборочный чертеж приспособления, применяемого при ремонте конкретной детали.
 - 4. Экономическая часть.**
 - 4.1. Анализ организации труда в АТП (преимущества и недостатки).
 - 4.2. Формы и системы оплаты труда в АТП.
 - 4.3. Организация управленческой работой (схема управления в АТП).
- Приложения**
- 1. План производственного участка (зоны) (М 1:100 или 1:50).**
 - 2. Генеральный план АТП (М 1:500 или 1:200).**

Производственная (преддипломная) практика
Специальность 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Обязательная информация в отчете студента:

1. Функциональное назначение автотранспортного предприятия (для перевозки грузов, пассажиров, автообслуживающее, авторемонтное).
2. Общие сведения (полное название и тип предприятия, место расположения, ведомственная принадлежность, занимаемая площадь, специализация, основная клиентура).
3. Объем перевозок и технико-экономические показатели за предыдущий календарный год (автомобиле-дни эксплуатации, автомобиле-часы эксплуатации, общий пробег, коэффициент использования пробега, коэффициент выпуска автомобилей на линию, общая грузоподъемность парка, коэффициент использования грузоподъемности, техническая скорость, эксплуатационная скорость и др.).
4. Характеристика списочного подвижного состава автомобильного транспорта по маркам (моделям).
5. Перечень диагностического, технологического, подъемно-транспортного оборудования, оснастки, инструментов.
6. Планирование и выполнение производственной программы по ТО и ТР. Периодичность ТО-1, ТО-2, перечень обязательных работ, нормативы трудоемкости, их корректировка, годовая и суточная программы.
Диагностические воздействия (Д-1, Д-2).
Годовой объем постовых и цеховых работ ТР.
Принятый метод организации ТО и ТР. Мероприятия по сокращению простоя подвижного состава по техническим причинам.
7. Организация технологического процесса в производственном подразделении (цех, участок, зона), который является объектом дипломного проектирования.
Действующая схема организации технологического процесса.
Трудоемкость и перечень выполняемых работ.
Планировка производственного подразделения с расстановкой оборудования и указанием рабочих мест.
8. Организационно-производственная структура АТП, состав кадров и рабочее время.
9. Формы и системы оплаты труда, стимулирующие и компенсирующие выплаты, тарифные сетки для ремонтных и вспомогательных рабочих.
10. Экономические результаты деятельности АТП.
Себестоимость автотранспортной продукции.
Системы тарифов, особенности формирования доходов. Эффективность деятельности и оценка финансовой устойчивости АТП.
11. Маркетинговая деятельность и перспективы развития АТП.
12. Анализ производственной деятельности АТП (по результатам наблюдений).

Приложения

1. Списочный состав подвижного состава автомобильного транспорта.
2. Ведомость оборудования, оснастки, инструментов.
3. Сравнительный анализ производственной деятельности АТП.

Таблица №1 Списочный состав подвижного состава автомобильного транспорта

Марки, модели автомобилей	Списочное количество автомобилей	Количество автомобилей с пробегом до КР	Количество автомобилей с пробегом после КР

Таблица №2 Ведомость оборудования, оснастки, инструментов

Наименование оборудования, оснастки, инструментов	Марка, модель	Количество, ед	Стоимость, р

Таблица №3 Анализ производственной деятельности АТП.

№ п\п	Достоинства	Недостатки

