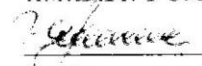


Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П.Романова

УТВЕРЖДАЮ

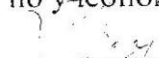
Директор ГКПОУ Прокопьевский
горнотехнический техникум
им.В.П. Романова

 А.В. Нехаев
«15» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
 Т.В. Ломан
«15» августа 2017

Рассмотрено и принято

на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 1
от «15» августа 2017

Прокопьевск 2017

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

– При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.

– При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.

– При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.

– При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

– При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

– При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов (далее по тексту – МДК), профессиональных модулей (далее по тексту – ПМ) должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

– Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

– Академическая справка.

– Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, и ПМ в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин, МДК, ПМ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, МДК, ПМ со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины, МДК, ПМ.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

– О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

– О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При несоответствии наименования дисциплины, МДК, ПМ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, ПМ в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7 При невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ. Время на подготовку между зачетами – 3 дня, между экзаменами – 5 дней.

2.8 Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.9 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, ПМ и этапов учебной и производственной практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

Итоговая оценка за дисциплину, МДК, ПМ в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, МДК, ПМ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа заведующий отделением согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.10 Заведующий отделением готовит приказ о составе комиссии о перезачете дисциплины, МДК, ПМ график по перезачету, индивидуальный учебный график в личном деле.

2.11 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплины, МДК, ПМ хранится в личном деле студента.